

KANKAANPÄÄN KAUPUNGIN SÄÄDÖSKOKOELMA
2009

KANKAANPÄÄN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 10.9.2007,
tehnyt lisäyksen 25.2.2008 ja muutoksia 14.12.2009
Voimaantulopäivä 18.1.2010

I luku

Yleiset määräykset

1 § Soveltamisala

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä:

- valtuuston työjärjestys
- tarkastussääntö
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Kaupungin hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei toisin ole säädetty tai muussa johtosäännössä määrätty.

2 § Toimielimet, niiden kokoonpano ja toimivalta

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuuston ratkaisuvallta määräytyy Kuntalain 13 §:n mukaan.

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen tehtävät määräytyvät Kuntalain 23 §:n mukaan. Pääsääntöisesti kaupunginhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole lailla, johtosäännöillä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Kaupunginhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä. Valtuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Hallinto- ja henkilöstöjaosto

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii kuusi (6) -jäseninen kaupunginvaltuuston valitsema hallinto- ja henkilöstöjaosto.

Jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi eikä varapuheenjohtajaksi voidaan valita muitakin kuin hallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Jaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Jaosto vastaa kaupungin henkilöstöhallintoon ja tukipalveluyksikköön kuuluvasta päätöksenteosta, siltä osin kuin se edellyttää luottamushenkilöelimen päätöksentekoa.

Valtuusto valitsee seuraavat viisi - kolmetoista (5 - 13) -jäseniset lautakunnat:

- perusturva 13
- sivistys 9
- tekninen 9
- maaseutu 9
- tarkastus 5
- keskusvaali 5
- kulttuuri- ja vapaa-aika 9
- ympäristö 9

Valtuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen varapuheenjohtajan. Kullekin em. toimielimen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnat valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

3 § Organisointi ja johtaminen

Kaupungin toiminnot jakaantuvat viranhaltijaorganisaatiossa palvelukeskuksiin, joita ovat:

- hallinto- ja tukipalvelut
- perusturvapalvelut
- sivistyspalvelut
- talouspalvelut
- tekniset palvelut
- ympäristöpalvelut

Palvelukeskusten välisestä tehtäväjaosta päättää kaupunginhallitus.

Kunkin lautakunnan alaisen toiminnan johtamisesta vastaa palvelukeskuksen johtaja, jonka kaupunginhallitus valitsee määräämäkseen ajaksi kaupunginjohtajan esityksestä. Sijaisen määrää em. tavalla kaupunginhallitus.

Palvelukeskuksen jakamisesta tulosalueisiin sekä niiden johtajat ja heidän sijaisensa päättää määräämäkseen ajaksi ao. lautakunta.

Tulosalueiden jakamisesta tulosyksiköihin ja niiden esimiehistä määrää ao. palvelukeskuksen johtaja.

Kaupunginjohtaja ja palvelukeskusten johtajat sekä kaupunginjohtajan nimeämät muut jäsenet muodostavat kaupungin johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea ja kehittää kaupungin kokonaisjohtamista.

Palvelukeskuksen sisäisen johtoryhmän asettaa palvelukeskuksen johtaja.

Johtoryhmiin kuuluu henkilöstön kalenterivuodeksi kerrallaan valitsema edustaja.

4 § Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kaupungin viranhaltijoista.

5 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden viikon kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

6 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri tai kaupunginkamreeri ja varmentaa asianomaisen palvelukeskuksen johtaja, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Kaupunginhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kaupunginjohtaja, kaupunginsihteeri tai kaupunginkamreeri ja varmentaa asianomaisen palvelukeskuksen johtaja.

Lautakunnan ratkaisemassa asiassa tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa palvelukeskuksen johtaja tai puheenjohtaja ja varmentaa ao. tulosalueen johtaja, jollei lautakunta ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

7 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1. §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille kuuluvan toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle (lukuun ottamatta hallinnollisen pakkovallan käyttöä). Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

II luku

Toiminta ja talous

9 § Taloussuunnittelu *Kaupungin taloudenhoidosta on voimassa, mitä kuntalaisia, tarkastussäännössä ja niitä täydentävissä määräyksissä ja ohjeissa määrätään.*

10 § Toimivalta talousarvion toteuttamisessa

Talousarvion laadintaan ja täytäntöönpanoon sekä sitovuuteen liittyvät määräykset sisältyvät talousarvioon.

11 § Seuranta *Lautakunnat ja palvelukeskukset raportoivat kaupunginvaltuustoa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.*

12 § Rahatoimi *Rahatoimessa noudatetaan kaupunginvaltuuston ja -hallituksen hyväksymiä päätöksiä.*

13 § Laskentatoimi *Laskentatoimi tuottaa kunta- ja kirjanpitolakia noudattaen ohjauksessa ja valvonnassa tarvittavat toiminta- ja taloustiedot.*

14 § Sisäinen valvonta *Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan ohjeistuksesta ja organisoinnista.*

15 § Riskien hallinta *Kaupunginhallitus päättää riskienhallinnan periaatteista.*

16 § Hallinnon ja talouden tarkastus

Hallinnon ja talouden tarkastamisesta on voimassa mitä tarkastussäännössä määrätään.

III luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

17 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallinto- ja henkilöstöjaosto tai sen määräämä ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

18 § Toimivalta viran ja toimen perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä

virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämisestä se päättää. Muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

19 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhakija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi hallitus.

20 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

21 § Henkilöstövalinnat *Valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta.*

Kaupunginhallitus päättää palvelukeskusten johtajien valinnoista.

Lautakunnat päättävät tulosalueiden johtajien valinnoista.

Muun henkilökunnan valitsee ao. palvelukeskuksen johtaja tulosalueen johtajan esityksestä.

Viranhaltija ei suoraan valitse alaistaan vaan esittää valinnan omalle esimiehelleen

22 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää hallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

23 § Virka- ja työvapaa *Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan palkallisuudesta päättää hallinto- ja henkilöstöjaosto tai sen määräämä.*

Jollei 27 §:stä muuta johdu, hallitus ja lautakunta päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

24 § Sivutoimilupa *Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää hallinto- ja henkilöstöjaosto.*

25 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää hallitus tai asianomainen lautakunta, jonka alaisena henkilö on.

26 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen koeajasta, osa-aikaistamisesta, lomauttamisesta ja päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Kaupunginjohtajan palvelussuhteen päättymisestä ja lomautuksesta päättää kuitenkin hallitus.

Mikäli lomauttaminen kohdistuu eri viranomaisten valitsemiin henkilöihin, voi lomauttamisesta päättää kaupunginhallitus.

27 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja, palvelukeskuksen johtaja ja tulosalueen johtaja ratkaisee suoraan alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

- 1) myöntävät vuosiloman
- 2) myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus
- 3) myöntävät sellaisen enintään vuoden pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman, jonka myöntämisestä hallinto- ja henkilöjaosto on antanut erityiset ohjeet
- 4) myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään 30 kalenteripäiväksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
- 5) antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatka- ja koulutusmääräyksen, sekä
- 6) määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- 7) määräävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- 8) palvelukeskusten johtajat ja tulosalueiden johtajat valitsevat sijaisen enintään vuodeksi kerrallaan ja päättävät palkkauksesta yleisten ohjeiden mukaan

28 § Toimenkuvaukset Toimenkuvauksissa määritellään kunkin henkilön asema organisaatiossa, tehtävät ja ratkaisovalta.

Toimenkuvauksen valmistelee ja vahvistaa lähin esimies yhteistyössä asianomaisen henkilön kanssa. Toimenkuvaus tarkistetaan tarvittaessa tehtävä- tai henkilömuutosten yhteydessä.

Kaupunginjohtajan toimenkuvauksen hyväksyy kaupunginhallitus.

IV luku

Toimialakohtaiset määräykset

29 § Kaupunginhallitus Tehtävä

Sen lisäksi mitä kuntalaissa on säädetty, kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kaupunginvaltuuston asettamat

tavoitteet toteutuvat ja tässä tarkoituksessa kehittää, ohjata ja valvoa kaupungin ja kaupunkikonsernin hallintoa, palveluita ja taloutta sekä muita yleisiä toimintaedellytyksiä.

Kaupunginhallituksen ratkaisuvallta

Sen lisäksi mitä kaupunginhallituksen ratkaisuvallasta on muualla määrätty tai säädetty, hallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) kiinteän omaisuuden vuokralle ottamista tai antamista
- 2) vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta, milloin se säädösten mukaan on mahdollista
- 3) asemakaavan toteuttamiseksi tarpeellisten alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista
- 4) julkisista kuulutuksista annetussa laissa tarkoitettu julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan sekä keskusarkistoa ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan määräämistä
- 5) antaa valtuuston puolesta selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottu
- 6) kaupunginjohtajan palkkaa ja vuosilomaa, päättää kaupunginjohtajalle sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämisestä, johon hänellä on sopimukseen perustuva oikeus enintään yhteen vuoteen saakka sekä päättää kaupunginjohtajalle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntämisestä enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan
- 7) kiinteän omaisuuden ostamista ja myymistä.
- 8) lisäksi kaupunginhallitus ratkaisee tai määrää lautakunnan tai alaisensa viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka koskevat:

- liike- ja teollisuus sekä rivi- ja kerrostalotonttien vuokraamista tai myymistä

- vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on mahdollista,

- kaupungille tulevien saatavien ja suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista tai vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu

- vahingonkorvauksen maksamista, jos kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi

- 1) lainan ottamista kaupungille valtuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.
- 2) ratkaista muut asiat, joita tällä säännöllä ei ole määrätty lautakunnalle tai viranhaltijalle.

Esittely:

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksessa kaupunginjohtajan esittelystä. Kaupunginjohtajan ollessa estyneenä asiat esittelee kaupunginjohtajan sijainen.

Hallinto- ja henkilöstöjaosto

Yleisvalta henkilöstöasioissa kuuluu hallinto- ja henkilöstöjaostolle tai sen määräämälle.

- Vastaa tukipalveluyksikön johtamisesta ja sitä koskevasta päätöksenteosta
- Vastaa kaupungin henkilöstöhallinnon kehittamisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta.
- Hallinto- ja henkilöstöjaosto tekee kaupungin puolesta sellaiset virka- ja työehtosopimukset, joissa päätösvalta on paikallistasolla Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla.
- Hallinto- ja henkilöstöjaosto päättää myös virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, sopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ja näihin liittyvien neuvottelujen käymisestä.

Esittely:

- Asiat ratkaistaan jaostossa kaupunginsihteerin esittelystä ja hänen ollessa estynyt tai esteellinen kaupunginjohtajan esittelystä.

30 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävät, ratkaisovalta ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalaissa ja muutoin on erikseen säädetty tai määrätty:

- 1) johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunkikonsernin ja kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa sekä valvoa valtuuston ja hallituksen päätösten täytäntöönpanoa, sekä

- 2) edustaa tai määrätä muu viranhaltija tai kutsua luottamushenkilö edustamaan kaupunkia neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa sekä vastata niiden järjestämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaan
- 3) päättää kaupungin järjestämistä koulutus- ja neuvottelutilaisuuksista hallituksen antamien ohjeiden mukaan.

Kaupunginjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna hoitaa tehtäviä kaupunginsihteerä, ellei hallitus päättää toisin.

Viran ollessa avoinna tai poissaolon kestäessä kolmea kuukautta kauemmin valtuusto voi ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

31 § Lautakuntien yleinen ratkaisovalta ja tehtävät

1. Lautakunta vastaa toimialansa yleisestä kehittämisestä, suunnittelusta ja toiminnan sekä talouden seurannasta.
2. Lautakunta tekee esityksen vuotuisesta talousarviosta sekä siihen liittyvästä toiminta- ja taloussuunnitelmasta.
3. Lautakunta päättää toiminnassa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista.
4. Päättää merkittävistä hankinnoista sekä ostopalvelu- ja muista sopimuksista.
5. Hyväksyy toimialallaan merkittävien hankkeiden tarveselvitykset, suunnitelmat, hankintaohjelmat ja muut vastaavat.
6. Päättää toimialallaan järjestö- yms. avustusten myöntämisestä.
7. Päättää toimialueensa erityislainsäädännön mukaan lautakunnalle kuuluvista asioista.
8. Tekee esityksen toimialansa palveluista perittävien maksujen yleisistä perusteista (taksa).
9. päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.
10. Lautakunnan ratkaisovalta sopimuksissa ja hankinnoissa määräytyy koko kaupungin käyttötalouden talousarvion toimintakulujen loppusummasta seuraavasti:

- urakka- ja ostopalvelusopimukset 0,6 %
- erilliset hankinnat 0,3 %
- suunnittelusopimukset 0,2 %

11. Oman toimialansa irtaimen myynti

Lautakunta voi siirtää määräämälleen viranhaltijalle em. päätösvaltaa. Loppusumman ylittyessä asiasta päättää kaupunginhallitus.

32 § Yhteinen perusturvalautakunta

Yhteisen perusturvalautakunnan tehtävät ja toimivalta

Perusturvalautakunnan tehtävänä on toimialueensa (sopijakunnat) asukkaiden oman elämän hallinnan, sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden edistäminen sekä inhimillisen kasvun tukeminen.

Perusturvalautakunnan tehtävänä on toimia kuntien yhteisenä tilaajalautakuntana järjestettäessä sosiaali- ja perusterveydenhuollon palveluita yhteistoiminta-alueen asukkaille.

Tavoitteena on järjestää palvelut mahdollisimman tehokkaasti ja laadukkaasti.

Kuntien yhteisellä perusturvalautakunnalla on yhteinen järjestämisvastuu siitä, että laissa turvattuja palveluja on saatavilla ja että kuntalaiset saavat nämä palvelut lain turvaamalla tavalla. Kunnilla on kuitenkin rahoitusvastuu lakisääteisten palvelujen kustannusten kattamisesta.

Perusturvalautakunnan tehtävänä on

- vastata toimialansa yleisestä kehittämisestä, suunnittelusta ja toiminnan sekä talouden seurannasta yhteistyössä palvelujen tuottajan (PoSan) kanssa,
- valmistella kunnille syyskuun 15 päivään mennessä tilaajan esitys vuotuisesta talousarviosta sekä siihen liittyvästä toiminta- ja taloussuunnitelmasta,
- koota yhteen kuntien ehdotukset seuraavan vuoden talousarviosta ja siihen liittyvästä toiminta- ja taloussuunnitelmasta,
- asettaa palvelujen saatavuutta ja palvelutasoa koskevat tavoitteet,
- tilata palvelukokonaisuudet PoSa:lta,

- seurata tilauksen toteutumista ja palvelujen vaikuttavuutta,
- päättää kuntien puolesta toiminnassa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista,
- toimia erikoissairaanhoidon osalta tilaajalautakuntana yhteistyössä Peruspalvelu-liikelaitoskuntayhtymän kanssa,
- käsitellä toimialallaan merkittävien hankkeiden tarveselvitykset, suunnitelmat, hankintaohjelmat ja muut vastaavat,
- käsitellä toimialallaan mahdollisten järjestö- yms. avustusten myöntämisestä,
- lautakunta voi siirtää määräämälleen viranhaltijalle edellä mainittua päätösvaltaa.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa tilaajajohtajan esittelystä.

33 § Sivistyslautakunta

Tehtävät

Lautakunta vastaa varhaiskasvatuspalveluista ja koulutuspalveluista.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on tuottaa sellaisia toimintaympäristöjä, jotka ohjaavat yksilölliseen fyysiseen ja henkiseen kasvuun ja kestävään hyvinvointiin. Tämän saavuttamiseksi tuotetaan ja kehitetään mahdollisimman monipuolisia, ihmisten tarpeet, seutukunnan olosuhteet ja erityisvaatimukset huomioon ottavia varhaiskasvatuspalveluita ja koulutuspalveluja.

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä 31 §:ssä on määrätty lautakuntien yleisestä ratkaisuvallasta, sivistyslautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- peruskoulun ja lukion opetussuunnitelman ja siihen perustuvan suunnitelman (työsuunnitelman) hyväksymistä
- koulukuljetusten perusteita
- peruskoulun ja lukion työ- ja loma-aikojen määräämistä

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa palvelukeskuksen johtajan esittelystä.

34 § Tekninen lautakunta

Tehtävät

Teknisen lautakunnan ja sen alaisen teknisen keskuksen tehtävänä on vastata kaupungin teknisten palveluiden järjestämisestä kuten

- yhdyskuntateknisestä suunnittelusta, rakennuttamisesta, rakentamisesta, kunnossapidosta sekä toimitilojen hoidosta
- yksityisteiden tiehallintoviranomaistoiminnasta
- vesi- ja jätehuolto sekä ajoharjoittelukeskuksen liikelaitostoiminnasta, keskusvarastosta ja
- osaltaan myös pelastustoimesta ja väestönsuojelusta.

Esittely

Lautakunnan kokouksessa toimii esittelijänä teknisen keskuksen johtaja.

Ratkaisuvalta

Määräytyy sen mukaan mitä 31 §:ssä on määrätty lautakuntien yleisestä ratkaisuvallasta.

35 § Keskusvaalilautakunta

Tehtävät

Kunnallisvaalien toimittamisen kaikki järjestelyt ehdokashakemusten vastaanotosta vaalien tuloksen julkaisemiseen. Presidentinvaalin, eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien osalta keskusvaalilautakunnan tehtäviin kuuluvat moninaiset valmistelutoimet sekä ennakoöänestysasiakirjojen tarkastaminen.

Ratkaisuvalta

Vaalilaissa on yksityiskohtaisesti säädetty keskusvaalilautakunnan ratkaisuvallasta. Toissijaisesti sovelletaan mm. hallinto- ja kuntalakia.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa keskusvaalilautakunnan sihteerin esittelystä.

36 § Maaseutulautakunta

Tehtävät

Lautakunnan tulosalueeseen kuuluvat maaseutupalvelut. Lautakunnan tehtävänä on huolehtia tulosalueensa toiminnan ja talouden kehittämisestä, asettaa tavoitteita ja seurata toiminnan tuloksia.

Ratkaisuvalta

Yleisistä lautakunnan tehtävistä. Maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annetun lain mukaan maaseutuelinkeinoviranomainen hoitaa laissa säädettyt tehtävät sekä niihin liittyvät valvonta- ja muut tehtävät.

Maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii maataloussihteerin. Maa- ja metsätalousministeriön hallinnolliset ohjeet sisältävät yksityiskohtaiset menettelyohjeet maaseutuelinkeinoviranomaiselle toimitettavien viljelijätukien käsittelystä. Säädöspohja useissa hallinnollisissa menettelykysymyksissä on EY-säännös, joka ohittaa mahdollisen kansallisen säädöksen.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa maataloussihteerin esittelystä.

37 § Tarkastuslautakunta

Tehtävät ja toimivalta määräytyvät kuntalain (71 §) ja valtuuston vahvistaman tarkastussäännön mukaan.

38 § Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tehtävät

Lautakunta vastaa kulttuuripalveluista ja vapaa-aikapalveluista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on kansalaisopistopalvelujen, kirjaston, musiikkiopiston, museon ja yleisten kulttuuripalvelujen avulla tuottaa laadukkaita oman alansa palveluja ja tukea Kankaanpään asemaa seudullisena keskuksena sekä järjestää kuntalaisille toimivat ja laadukkaat liikunta- ja nuorisopalvelut.

Ratkaisuvalta

Määräytyy sen mukaan mitä 31 §:ssä on määrätty lautakuntien yleisestä ratkaisuvallasta.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa palvelukeskuksen johtajan esittelystä.

39 § Ympäristölautakunta

Tehtävät

Lautakunta luo edellytyksiä hyvään elinympäristöön ja kaupungin kehittämiseen tuottamalla alueiden käytön suunnitteluun ja rakentamiseen liittyviä palveluja.

Lautakunnan toimialaan kuuluvat kaavoitus, mittaus- ja kiinteistötoimi sekä rakennusvalvonta. Lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena sekä maa-aineslain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena. Lisäksi lautakunta toimii kaupungin nimistö- ja osoiteasioista vastaavana lautakuntana.

Ratkaisuvalta

Määräytyy sen mukaan mitä 31 §:ssä on määrätty lautakuntien yleisestä ratkaisuvallasta.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa palvelukeskuksen johtajan ja rakennustarkastajan esittelystä.

V luku

Kokousmenettely

40 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltavin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

41 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

42 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

43 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

44 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

45 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

46 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

47 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja on poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja iältään vanhimman johdolla.

48 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja kaupunginjohtajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

49 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

50 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Asian valmistelija ja hänen esityksensä tulee käydä ilmi esityslistasta.

51 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

52 § Äänestys ja vaalit *Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.*

53 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asianselitystietoina:

alaotsikko;
selostus asiasta;
päättöehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päättökseen toteaminen; sekä
eriävä mielipide

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti
nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

54 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta ja lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Kaupungilla ei ole kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta kuntien yhteisen perusturvalautakunnan tekemiin päätöksiin.

57 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitet-

tu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

58 § Voimaantulo

Tämä hallintosäntö tulee voimaan kaupunginvaltuuston päätöksen lainvoimaisuudella.

LIITTEET:

Luottamushenkilöorganisaatio
Viranhaltijaorganisaatio
Päätösvallan delegointi