



Perustaminen

Kankaanpään kotiseutuarkisto on perustettu vuonna 1993 Kankaanpään kaupungin Keskusarkiston yhteyteen.

Organisaatio

Kaupungin Keskusarkisto huolehtii kotiseutuarkiston tehtävistä.

Kotiseutuarkiston yhteistyöelimeksi on perustettu virkamiestyöryhmä, johon kuuluu museonjohtaja, kirjastotoimenjohtaja, sivistysjohtaja ja arkistos sihteeri. Lisäksi voidaan työryhmän jäseneksi kutsua kotiseutuyhdistyksen edustaja sekä paikallishistorian tuntemusta omaava henkilö/tutkija.

Työryhmän tehtävänä on kehittää kotiseutuarkistotoimintaa ja toimia yhdysiteenä kansalaisjärjestöjen ja kotiseutuarkiston välillä.

Tehtävät ja toiminta

- * Tallentaa kankaanpääläisten seurojen, yhdistysten, osuuskuntien, pienehköjen liikelaitosten ja yritysten, yksityishenkilöiden ja sukujen arkistoja sekä talo- ja kartanoarkistoja sekä säilyttää ne arkistotoimen hoidosta annettujen yleisten ohjeiden mukaisesti.
- * Saattaa aineistot järjestettyinä ja luetteloituina tutkijoiden käytettäväksi.
- * Pitää yhteyttä Kankaanpäässä toimiviin yhteisöihin perinteen tallentamiseen liittyvissä kysymyksissä sekä antaa ohjeita ja neuvoja asiakirja- ja muun tietoaineiston käsittelyssä ja hoidossa.
- * Pitää yhteyttä alan alueellisiin ja valtakunnallisiin yhteisöihin.

Asiakirjojen käyttöoikeus

Kotiseutuarkistossa säilytettäviä asiakirjoja on jokaisella oikeus tutkia, elleivät ne julkisuuksilain tai henkilötietolain säännösten nojalla ole salassa pidettäviä tai ellei asiakirjojen luovuttaja ole asettanut aineistojen luovutuksen yhteydessä erityisehtoja.

Miten menetellä, kun haluaa luovuttaa aineistoja kotiseutuarkistoon?

Luovuttaja voi ottaa yhteyttä kotiseutuarkistoon joko puhelimitse numeroon (02)5772236 Margit Kiviranta tai osoitteella Kotiseutuarkisto, PL 36, 38701 Kankaanpää tai sähköpostilla kotiseutuarkisto@kankaanpaa.fi.

Aineistoja voi luovuttaa myös kirjastoon tai kaupunginmuseolle, josta ne toimitetaan kotiseutuarkistoon.

Seurojen ja yhdistysten arkistoista vastaava:

Älä turhaan täytä kaappejasi arkistomateriaalilla, vaan luovuta ne kotiseutuarkistoon. Kotioluissa saattaa olla vaikea turvata aineiston säilyminen kaikissa tilanteissa. Tarpeen vaatiessa teetä luovutus päätös kokouksessa.

Kankaanpäässä on myös paljon toimintansa päättäneitä seuroja ja yhdistyksiä, joiden arkistot ovat vailla hoitajaa. Jos hallussasi on sellaisia, luovuta ne kotiseutuarkistoon.

Yksityishenkilö:

Yksityishenkilöillä on paljon mm. paikallisen historian tutkimuksen kannalta arvokasta aineistoa, joka täytyisi saada säilymään. Aineisto kertoo alueen asukkaista ja toimintatavoista jne. tuleville polville. Osa aineistosta, esim. päiväkirjat ja henkilökohtainen kirjeenvaihto voivat olla sellaisia, joita ei välttämättä halua heti tutkimuksen käyttöön. Arkaluontoisen kirjeenvaihdon, päiväkirjat yms. voi sulkea määräajaksi kaikelta tutkimukselta tai voi asettaa ehdon, että aineiston käyttö lupa on pyydettävä määrättyltä henkilöltä tai hallintoyksiköltä. Arkiston on noudatettava annettuja ehtoja.

Osuuskunnat, pienehköt liikelaitokset ja yritykset:

Voitte turvata arvokkaiden aineistojen säilymisen luovuttamalla niitä kotiseutuarkistoon. Liikesalaisuuden säilymiseksi luovuttaja voi asettaa edellä yksityishenkilön kohdalla mainittuja käyttöluopaehtoja.

Mikkelissä sijaitseva Elinkeinoelämän keskusarkisto ELKA säilyttää myös em. arkistoja. Niiden myöhempi käyttö saattaa olla hankalaa varsinkin silloin, kun toiminnassa tarvitaan luovutettuja asiakirjoja. On helpompi hakea ne Kankaanpäästä kuin Mikkelistä. Lisäksi Kankaanpään kannalta on parempi mitä enemmän kankaanpääläistä aineistoa säilytetään omalla paikkakunnalla.

Sukujen, talojen ja kartanoiden arkistojen saaminen kotiseutuarkistoon olisi erittäin toivottavaa.

KOTISEUTUARKISTO SÄILYTTÄÄ ARKISTOT MAKSUTTA

YHTEYSTIEDOT

Arkistos sihteeri Margit Mantila
Puh. (02) 5772236
e-mail: kotiseutuarkisto@kankaanpaa.fi

Postiosoite:

Kankaanpään kotiseutuarkisto
Kuninkaanlähteenkatu 12,
38700 Kankaanpää

Sijainti: Kankaanpään virastokeskus

Yhteydenotot: ma - pe klo 9.00 - 15.00