

|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| Kankaanpään kaupunki<br>Kaupunginhallitus | Kokouspäivämäärä<br>14.01.2019 | Pykälät<br>1 - 20 |
|---|--------------------------------|-------------------|

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat<br>- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §)<br>- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §)<br>Pykälät 1, 2, 3, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20 |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.<br>Pykälät 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14  |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö).<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet -  |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|  |   |
|--|---|
|  | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Pykälät 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14  |
|  | Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite<br>Kaupunginhallitus<br>Kuninkaanlähteenkatu 12<br>PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ<br>kirjaamo@kankaanpaa.fi   |
|  | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.1.2019 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. |

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |
|---|---|
|   | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella<br>Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät -<br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:<br><br>Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät -<br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:<br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>   |
| <b>Hankintapäätös</b>                     | Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.<br><br>Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät 7<br>Markkinaoikeus<br>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br>Puh. 029 56 43300<br>Faksi 029 56 43314<br>Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> |

**OIKAISUVAATIMUS-VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>          | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava<br>- oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br>- muutosvaatimuksen perusteet<br>Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. |
| <b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.   |
| <b>Lisätietoja</b>  | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.   |