

## TOIMINTAOHJEET SISÄLIIKUNTATILAT

Ohjeita salivuorojen käyttäjille:

1. Mikäli saamallasi salivuorolla ei ole käyttöä, tulee siitä ilmoittaa uimahallin kassalle tai vapaa-aikatoimistoon.
2. Vuorojen käyttäjä vastaa omalla vuorollaan tilojen siisteydestä, välineistä ja tilojen sääntöjen noudattamisesta. Välineet tulee palauttaa niille kuuluville paikoilleen.
3. Jokaisella vuorolla tulee olla nimetty vastuullinen ohjaaja.
4. Viimeisen vuoron päätyttyä tulee sammuttaa valot, varmistaa ovien lukitus ja sulkea ikkunat.
5. Tilapalvelu tai koulu luovuttaa tilojen käyttäjille avaimen liikuntatilaan. Avaimien luovutuksen yhteydessä tehdään erillinen sopimus. Varmista tilasta vastaavalta taholta avainkäytäntö.
6. Tuloissa tulee käyttää sisäjalkineita, ulkojalkineissa ei saa tulla saleihin.
7. Vuoro saattaa peruuntua eri tapahtumien vuoksi. Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan ilmoitustaululla.
8. Alkoholin tuonti ja sen nauttiminen on kielletty liikuntatiloissa.
9. Tupakointi on sallittu vain sille osoitetussa paikassa.
10. Älkää jättäkö arvoesineitä ja rahaa pukuhuoneisiin.
11. Tiloissa tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita.
12. Vuoro voidaan perua väärinkäytöksen johdosta.

Kankaanpään kaupunki, liikuntapalvelut