



# Hissi- ja esteettömyysavustukset 2019

## HAKUOHJE



*Ohje päivitetty 8.1.2019*

# Sisällys

<b>1 Avustusten tarkoitus</b> .....	<b>3</b>
1.1 Sovellettavat säännökset ja ohjeet.....	3
<b>2 Avustus jälkiasennushissin rakentamiseen</b> .....	<b>3</b>
2.1 Hissilaskuri.....	3
2.2 Avustuksen yleiset edellytykset .....	3
2.3 Avustuksen hakeminen.....	3
2.3.1 Avustuksen hakeminen verkkoasioinnin kautta .....	4
2.4 Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa .....	4
2.5 Sisäänkäynnin esteettömyys selvitys.....	4
2.6 Avustuksen määrä.....	5
2.7 Korjaustoimenpiteet .....	5
2.7.1 Luhtitalon pystyhissi .....	5
2.7.2 Hissin perusparantaminen tai kokonaan uusiminen.....	5
2.7.3 Korjaustoimenpiteet esteettömyyden parantamiseksi .....	5
2.7.4 Porrashissi (tuolihissi, lavahissi).....	5
2.8 Hakemuksen liitteet.....	6
2.9 Avustuksen maksaminen .....	6
<b>3 Hissiaavustuksen varauspäätös</b> .....	<b>7</b>
3.1 Varaushakemuksen liitteet.....	7
<b>4 Avustus liikkumisesteen poistamiseen eli esteettömyysavustus</b> .....	<b>7</b>
4.1 Avustuksen saaja .....	8
4.2 Avustuksen hakeminen.....	8
4.3 Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa .....	8
4.4 Esteettömyyttä koskevat edellytykset avustuksen saamiselle .....	8
4.4.1 Esteettömyyden itsearviointi .....	8
4.6 Korjaustoimenpiteet .....	9
4.6.1 Piha-alueet ja yhteistilat .....	10
4.6.2 Valaistus .....	10
4.6.3 Asuntojen sisäpuoliset korjaukset .....	10
4.6.4 Porrashissi (tuolihissi, lavahissi).....	10
4.6.5 Olemassa olevan hissien esteettömyyteen liittyvät korjaustoimenpiteet.....	10
4.7 Hakemuksen liitteet.....	11
4.8 Avustuksen maksaminen .....	12
<b>5 Muutoksen hakeminen päätöksiin</b> .....	<b>12</b>
<b>6 Lisätiedot</b> .....	<b>12</b>

# 1 Avustusten tarkoitus

Hissi- ja esteettömyysavustusten tarkoitus on edistää kotona asumista mahdollistamalla liikuntarajoitteisten pääsy asuinrakennukseen ja siinä oleviin yleisiin tiloihin.

## 1.1 Sovellettavat säännökset ja ohjeet

Avustuksia myönnettäessä noudatetaan lakia asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1087/2016](#), myöhemmin *korjausavustuslaki*), valtionavustuslakia ([688/2001](#)) sekä valtioneuvoston asetusta asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1373/2016](#), myöhemmin *korjausavustusasetus*).

# 2 Avustus jälkiasennushissin rakentamiseen

## 2.1 Hissilaskuri auttaa suunnitteluvaiheessa

Hissihankkeen suunnitteluvaiheessa voi käyttää apuna [hissilaskuria](#). Laskuri on työkalu asunto-osakeyhtiöiden isännöitsijöille, hallituksen jäsenille ja osakkaille. Laskuria voi käyttää hissien jälkiasennuksen kustannusten jaon laskemiseen osakkaiden kesken, kun porrashuoneessa on vähintään kolme kerrosta.

### jälkiasennushissi;

hissi, joka asennetaan kerrostaloon, jossa ei entuudestaan ole hissiä. Hissin asennus tehdään taloon "jälkikäteen".

## 2.2 Avustuksen yleiset edellytykset

Avustusta voidaan hakea ja myöntää asuinrakennuksen omistavalle yhteisölle, esim. asunto-osakeyhtiölle. Avustuskelpoinen asuinrakennus on vähintään 3 asuntoa käsittävä rakennus, jossa on ainakin 2 asuntoa päällekkäin (kerrostalo tai luhtitalo).

Rakennuksen on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä ja rakennuksen pintaalasta vähintään puolet on oltava asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön.

Avustuksen edellytyksenä on, että porrashuoneessa tai porrashuoneen yhteydessä, johon hissi asennetaan, ei ennestään ole hissiä.

## 2.3 Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan ARAsta ja avustuksia myönnetään vuosittain niin kauan kuin tähän avustusmuotoon tarkoitettua määrärahaa riittää.

Avustettavia toimenpiteitä ei saa aloittaa ennen ARAn varsinaista avustuspäätöstä tai ARAn antamaa aloituslupaa ([ks. luku 2.4](#)).

ARA suosittelee hakemusten jättämistä [verkkoasioinnin](#) kautta. Tarvittaessa ARA voi lähettää paperisen hakemuslomakkeen.

Paperinen hakemus lähetetään ARAn osoitteeseen ”Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA), PL 30, 15141 Lahti” tai toimitetaan ARAn käyntiosoitteeseen Vesijärvenkatu 11 A, 15140 Lahti.

### 2.3.1 Avustuksen hakeminen verkkoasioinnin kautta

Yhteisöasiakkaat tarvitsevat Katso-tunnisteen kirjautuakseen verkkoasiointiin. Katso-tunnisteita yhteisöt ovat pääsääntöisesti käyttäneet verottajan kanssa asioimiseen, joten monelta yhteisöltä löytyvät tunnisteet aiemman käytön perusteella.

Jos avustuksen hakijalla ei ole ennestään Katso-tunnisteita, voi sen perustaa [Katso-palvelussa](#) henkilölle, joka toimii hissi- ja esteettömyysavustushakemuksissa asiamiehenä (esim. isännöitsijä). Henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus (asunto-osakeyhtiössä esim. hallituksen puheenjohtaja) voi perustaa Katso-tunnisteen asiamiehenä toimivalle.

Lisätietoja verkkoasioinnista saa avustussivulla olevasta [videosta](#). Tarvittaessa voit ottaa yhteyttä [korjausavustusten puhelin- ja sähköpostipalveluun](#).

### 2.4 Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa

Avustuksen saamisen ehtona on, että töitä ei ole aloitettu ennen ARAn tekemää avustuspäätöstä. Jos hakijalla on tarvetta aloittaa työt ennen ARAn päätöstä, on ARasta haettava [aloituslupa](#). Aloitusluvan saaminen kestää keskimäärin 2 työpäivää.

Aloitusluvan myöntäminen ei kuitenkaan tarkoita avustuksen saamista, vaan avustusta haetaan erikseen. **Avustushakemus on toimitettava ARAn 6 kk kuluessa aloituslupapäätöksestä.**

Vuonna 2019 tehty varauspäätös käy aloitusluvasta.

### 2.5 Sisäänkäynnin esteettömyyselvitys

Avustamisen edellytyksenä on, että hakija on selvittänyt sisäänkäynnin esteettömyyden ulko-ovelta hissille tai kotiovelle. Hakemukseen on liitettävä esteettömyyden itsearviointi tai koulutetun kartoittajan tekemä esteettömyyskartoitus.

Esteettömyyden itsearvioinnin voi tehdä esim. kiinteistölehden verkkosivuilla julkaistulla [itsearviointi-lomakkeella](#) tai ARAn sivuilta löytyvällä

[mobiilisovelluksella](#) asuinkerrostalon yhteistilojen esteettömyyden itsearviointiin (ks. luku 4.4.1).

Hissiavustusta ei myönnetä esteettömyyttä parantaviin korjaustoimenpiteisiin, vaan niihin on mahdollista hakea erikseen esteettömyysavustusta ([ks. 4](#)).

---

ARA suosittelee esteettömyyskorjaustoimenpiteiden teettämistä hissihankkeen yhteydessä.

---

## 2.6 Avustuksen määrä

Avustusta myönnetään enintään 45 % hyväksytyistä jälkiasennushissin rakentamiseen liittyvistä kokonaiskustannuksista.

## 2.7 Korjaustoimenpiteet

Avustuksen kohteena on sovellettavien säännösten mukaan jälkiasennushissin asentaminen kerrostaloon. Avustettavia korjaustoimenpiteitä ovat jälkiasennushissin rakentamisesta aiheutuvat välttämättömät kustannukset kuten hissin hankinta, tarvittavat rakennustekniset- ja LVIS-tekniiset työt sekä suunnittelukustannukset. ARA hyväksyy kohdekohtaisesti hyväksyttävät kustannukset.

Avustettavien toimenpiteiden tulee olla kohtuulliset ja mahdollisimman hyvin kilpailutetut. Kilpailuttamisessa on noudatettava julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia ([1397/2016](#)) silloin, kun hankkeen kansallinen kynnyсарvo 150 000 euroa ylittyy ja kun julkinen viranomaisinen myöntää hankintaan tukea yli puolet hankinnan arvosta. Tuen ylitys voi tapahtua esimerkiksi silloin, kun kunta myöntää hissin rakentamiseen tukea ARAn myöntämän avustuksen lisäksi. Em. hankintalakia noudatetaan, jos hakijalla on päätökset yli 50 %:n tuista ennen hankintaan ryhtymistä.

Jos kohteelle haetaan ja myönnetään myös **erityisryhmien investointiavustusta** (ARAn myöntämä avustus erityisryhmien asunto-olojen parantamiseen), ei investointiavustuksen hyväksytyissä kustannuksissa saa olla mukana hissiavustukseen liittyviä kustannuksia.

### 2.7.1 Luhtitalon pystyhissi

Luhtitaloon rakennettava pystyhissi kuuluu hissiavustuksen piiriin.

### 2.7.2 Hissin perusparantaminen tai kokonaan uusiminen

Uuden hissin asentaminen jo olemassa olevan hissin tilalle katsotaan hissin perusparantamiseksi, eikä sitä avusteta. Pysähdystasojen lisääminen ylös tai alas, oviaukkojen lisääminen kerrostasolle ja oviautomatiikka voivat olla avustettavaa esteettömyysavustuksena ([ks. luku 4.6.5](#)).

### 2.7.3 Korjaustoimenpiteet esteettömyyden parantamiseksi

Hissiavustusta ei myönnetä esteettömyyttä parantaviin korjaustoimenpiteisiin, vaan niihin on haettava erikseen esteettömyysavustusta ([ks. luku 4](#)).

### 2.7.4 Porrashissi (tuolihissi, lavahissi)

Porrashissin ei katsota korvaavan tavanomaista henkilöhissiä, joten porrashissin hankintaan ei myönnetä hissiavustusta. Porrashissin hankintaan voi hakea esteettömyysavustusta ([ks. luku 4.6.4](#)). Esteettömyysavustuksen myöntämisessä porrashissin rakentamiseen ARA kuitenkin käyttää aina harkintaa ja määrittelee tarkoituksenmukaisuuden kohdekohtaisesti.

## 2.8 Hakemuksen liitteet

Varsinaista avustuspäätöstä varten edellytetään hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat/tiedot:

- **kaupparekisteriote**
- **pohjapiirros**, johon on merkitty hissin/hissien alustava sijoitus kiinteistöön
- **päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja**, jossa päätös toimenpiteestä on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous)
- **hankkeen rahoitussuunnitelma**
- **rakennuslupa**
- **hissihanketta koskevat suunnitelmat/rakennuksen pääpiirustukset** (asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset)
- **hissiratkaisun tekninen erittely, mahdolliset erikoispiirustukset sekä työselitykset**
- **selvitys hankkeen kustannuksista:**
  - tarjous tai sopimus
  - laskut tai kuitit, jos töiden aloittamiseen on myönnetty aloituslupa
- **Esteettömyyskartoitus tai esteettömyyden itsearviointi** ([katso luku 2.5](#))
- **valokuva** vähintään pääsisäänkäynnistä ja mittaamalla todennettu nykyinen kynnyshöheus

## 2.9 Avustuksen maksaminen

Avustus on maksatuskelpoinen myöntämivuoden ja 2 seuraavaa kalenterivuotta. Sen jälkeen avustusta ei voida enää maksaa. Lopullinen avustuksen maksatuspyyntö pitää toimittaa ARAan **31.10. mennessä** viimeisenä maksuvuonna.

Avustusta maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukainen avustussumma. Avustus voidaan maksaa joko yhtenä eränä hankkeen valmistuttua tai kolmena eränä siten, että:

- 25 % avustuksesta maksetaan, kun 25 % työstä on tehty
- 25 % avustuksesta maksetaan, kun 50 % työstä on tehty

- 50 % avustuksesta maksetaan, kun työ on valmis.

Avustusta haetaan ja maksetaan kohteen valmiusasteen ja toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Maksatusta haetaan verkkoasioinnin kautta osoitteessa [www.ara.fi](http://www.ara.fi) tai ARAn verkkosivuilla julkaistulla [maksatushakemuksella](#). Maksatusta varten annetaan seuraavat tiedot:

- Kunnan viranomaisen todistus tai valtuutetun tarkastuslaitoksen hissitarkastajan antama tarkastustodistus työn etenemisestä.
- Kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama pääkirjanote kirjanpitoon kirjatuista toteutuneista kustannuksista. Pääkirjanotteesta tulee käydä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kustannukset tulee pitää omana kustannuslajinaan kirjanpidossa.

### 3 Hissiavustuksen varauspäätös

Ennen varsinaisen hissiavustushakemuksen jättämistä voi yhteisö hakea ARAlta ns. ehdollisen hissiavustuspäätöksen. Avustusvarauksella varmistetaan, että yhteisö on avustuskelpoinen. **Ehdollinen varaus ei kuitenkaan oikeuta avustuksen saamiseen**, vaan avustuksen saaminen ja lopulliset ehdot vahvistetaan vasta varsinaisella päätöksellä.

Varauspäätös on voimassa enintään 12 kuukautta päätöksen päivämäärästä. Varaus raukeaa ilman eri päätöstä. Varauspäätöksellä hakija saa kuitenkin samalla aloitusluvan, eikä erillistä aloituslupaa tarvitse hakea.

---

ARA suosittelee, että yhteisöt hakevat suoraan **varsinaista hissiavustuspäätöstä (ks. Juku 2)**.

---

#### 3.1 Varaushakemuksen liitteet

Varauspäätöksen hakemista varten hakemukseen liitetään seuraavat liitteet:

- kaupparekisteriote
- pohjapiirros, johon on merkitty hissien alustava sijoitus kiinteistöön
- päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja, jossa päätös hankkeen toteuttamisesta on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous). Päätös voi olla myös ehdollinen
- hankkeen alustava rahoitussuunnitelma

### 4 Avustus liikkumisesteen poistamiseen eli esteettömyysavustus

## 4.1 Avustuksen saaja

Avustusta voi hakea asuinrakennuksen omistajayhteisö, ei yksittäinen osakas.

Esim. asunto-osakeyhtiötalossa avustuksen hakija on asunto-osakeyhtiö.

## 4.2 Avustuksen hakeminen

Esteettömyysavustusta haetaan ARAsta ja avustuksia myönnetään vuosittain niin kauan kuin tähän avustusmuotoon tarkoitettua määrärahaa riittää.

ARA suosittelee hakemusten jättämistä [verkkoasioinnin](#) kautta. Tarvittaessa ARA voi lähettää paperisen hakemuslomakkeen hakijalle. Täytetty paperihakemus lähetetään ARAn osoitteeseen ”Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA), PL 30, 15141 Lahti” tai toimittamalla hakemus käyntiosoitteeseen Vesijärvenkatu 11 A, 15140 Lahti.

## 4.3 Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa

Jos hakijalla on tarve aloittaa työt ennen ARAn päätöstä, on ARAsta haettava [aloituslupa](#). Aloitusluvan saaminen kestää keskimäärin 2 työpäivää. Aloitusluvan myöntäminen ei tarkoita avustuksen saamista, vaan avustusta haetaan erikseen.

**Avustettavia toimenpiteitä ei saa aloittaa ennen ARAn varsinaista avustuspäätöstä tai ARAn antamaa aloituslupaa.**

## 4.4 Esteettömyyttä koskevat edellytykset avustuksen saamiselle

Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että asuinrakennuksen **sisäänkäynti on korjaustoimenpiteiden jälkeen esteetön**, esim. ulko-ovelta hissille. Lähtökohtana on, että apuvälineitä, kuten pyörätuolia ja rollaattoria käyttävät voivat kulkea esteettömästi asuntoihinsa.

Kynnyskorkeus ei saa ylittää 20 mm. Lisäksi ulko-oven tulee olla kevyt avata (avausvoima max. 10 N) tai automatisoitu.

### 4.4.1 Esteettömyyden itsearviointi

Avustushakemuksen liitteeksi tarvitaan hakijan itse laatima esteettömyyden itsearviointi tai koulutetun esteettömyyskartoittajan tekemä esteettömyyskartoitus vähintään sisäänkäynnistä. Arvioinnin on sisällettävä selkeät valokuvat ja kirjalliset selvitykset sisäänkäynnin esteettömyydestä sekä mittaamalla todettu kynnyskorkeus.

Hakemuksen liitteenä olevasta valokuvasta pitää näkyä kynnyksen korkeus mitalla mitattuna. Mittaustulos on ilmoitettava myös kirjallisesti. Jos kynnyksen korkeus on yli 20 mm, kynnyksen tulee korjata esteettömäksi avustuksen saamiseksi.



Esteettömyyden itsearviointiin voi tehdä esim. kiinteistölehdessä verkkosivuilla julkaistulla [itsearviointi-lomakkeella](#) tai ARAn verkkosivuilta löytyvällä [mobiilisovelluksella](#) asuinkerrostalon yhteistilojen esteettömyyden itsearviointiin.

Mobiilisovelluksella talon isännöitsijä, hallitus, osakkaat ja asukkaat voivat arvioida itse ulkoalueiden ja yhteisten sisätilojen esteettömyyttä.

**Alla esimerkki tyypillisestä asuinkerrostalon sisäänkäynnin kynnyksestä, joka ei täytä esteettömyydelle asetettuja vaatimuksia (enintään 20 mm):**



#### 4.5 Avustuksen määrä

Avustusta myönnetään enintään 45 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista.

#### 4.6 Korjaustoimenpiteet

Avustuksen kohteena ovat sovellettavien säännösten mukaan toimenpiteet, joilla mahdollistetaan liikuntaesteisen pääsy asuinrakennukseen, pääsy ulko-ovelta hissille, asuntoihin tai asuntojen yhteistiloihin.

Avustettavia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi:

- kulkuluiskien rakentaminen
- kynnykskorkeuksien madaltaminen (myös asunnon parvekkeelta)
- askelmien poistaminen
- oviaukkojen leventäminen
- käsijohteiden (kaiteiden) asentaminen
- ulko-oven automatisointi (sähkötoiminen kääntöoven avaja)
- ulko-oven mobiilikäyttöinen tai digitaalinen lukitusjärjestelmä. Em. voi olla avustettavaa osana ulko-oven automatisointia ja oviaukkojen leventämistä.
- sisääntulokerroksen valaistuksen tehostaminen ja/tai varustaminen liiketunnistimella
- hissien/hissikuilun laajentaminen ylös tai alaspäin esimerkiksi yhteisiin tiloihin (hissin pysähdystasot), oviaukkojen lisääminen kerrostasolle, hissien kääntöovien muuttaminen automaattiseksi liukuoviksi (ks. luku [4.6.5](#))
- muut vastaavat toimenpiteet, joiden avulla mahdollistetaan liikuntaesteisen pääsy asuinrakennukseen, asuinrakennuksessa oleviin asuntoihin tai yhteisiin tiloihin

- em. toteutuneiden toimenpiteiden yhteydessä koulutetun esteettömyyskartoittajan tekemä esteettömyyskartoitus

#### 4.6.1 Piha-alueet ja yhteistilat

Piha-alueella sekä yhteistiloissa, kuten saunassa, tehtävät esteettömyyskorjaukset eivät kuulu esteettömyysavustuksen piiriin.

#### 4.6.2 Valaistus

Asuinrakennuksen sisäänkäynnin ja sisääntulokerroksen porraskäytävän valaistuksen parantamiseen turvallisesti voidaan myöntää avustusta osana kokonaisesti esteettömyyden parantamista. Sisääntulokerroksen valaistuksen osuus tulee erotella selkeästi muiden kerroksien valaistuksen parantamisen kustannuksista. Muiden kerrostasojen valaistuksen parantamista ei avusteta.

#### 4.6.3 Asuntojen sisäpuoliset korjaukset

Esteettömyysavustusta ei pääsääntöisesti myönnetä asunnon sisäpuolisiin korjauksiin, lukuun ottamatta huoneistoparvekkeiden kynnysten muuttamiseksi esteettömäksi esimerkiksi madaltamalla tai rakentamalla luiska. Yli 65-vuotiaat ja vammaiset voivat hakea sisäpuolisiin korjaustoimenpiteisiin iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen [korjausavustusta](#). Avustuksen saamisessa on tulo- ja varallisuusrajat.

#### 4.6.4 Porrashissi (tuolihissi, lavahissi)

Porrashissin hankintaa voidaan avustaa liikkumisesteen poistamisena, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi. Ensisijaisesti tulee selvittää mahdollisuus henkilöhissin rakentamiseen. Kustannussyitä ei lähtökohtaisesti katsota tarkoituksenmukaisuuden perusteeksi.

ARA arvioi aina tapauskohtaisesti avustettavan toimenpiteen tarkoituksenmukaisuuden.

#### 4.6.5 Olemassa olevan hissien esteettömyyteen liittyvät korjaustoimenpiteet

Olemassa olevien hissien esteettömyyskorjauksia avustetaan tapauskohtaisesti. Avustettavia toimenpiteitä ovat sellaiset hissien esteettömyyskorjaukset, joilla mahdollistetaan hissien käyttö myös liikuntarajoitteisille. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että kulkureitti asuinkerrostalon ulko-ovelta sisätiloihin asuinkerrostasolle sekä yhteistiloihin on mahdollista ilman saattajaa tai avustajaa. Avustettavia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi:

- **pysähdystasojen lisääminen hissien uusimisen/ peruskorjaamisen yhteydessä ylös ja /tai alaspäin yhteisiin tiloihin**

Pysähdystasojen lisäämisessä avustettavaa on kuilun rakentamiseen liittyvien rakennusteknisten töiden osuus sekä lisättävän kerrostason hissitekniset laitteet, automaattiovi, edusta, kutsunappi ja kerrososoitin sekä mahdolliset pielirakenteen pellitykset.

- **pysähdystason lisääminen kerrostasolle ovilinjan vastakkaiselle puolelle**

Tasolle avataan uusi oviaukko ja lisätään automaattiovi. Tällöin

avustettavaa on oviaukon rakentamiseen liittyvien rakennusteknisten töiden osuus sekä lisättävän kerrostason hissitekniset laitteet, automaattiovi, edusta, kutsunappi ja kerrososoitin ja mahdolliset pielirakenteen pellitykset. Jos hissikori muutetaan tässä yhteydessä läpikuljettavaksi, avustuksen piiriin kuuluu korin ovilehdet ja ovikoneisto.

- **kaikkien kerrostasojen kääntöovien uusiminen automaattisiksi liukuoviksi hissin kokonaan uusimisen yhteydessä** Tällöin avustuksen määrä kerrostasoa kohden on enintään 45 % hyväksytyistä kustannuksista ja kuitenkin enintään 2 500 euroa (sis. ALV 24 %) kerrostasoa kohden. Esimerkiksi 7-kerroksisessa talossa tämä tarkoittaa, että avustusta voi saada enintään 17 500 € (sis. ALV). Myös korin ovilehdet ja ovikoneisto sisältyy tuen piiriin.

ARA kuitenkin hyväksyy aina tapauskohtaisesti korjaustoimenpiteet.

Esteettömyyteen liittyvät hissi- ja rakennustekniset kustannukset on pystyttävä eriyttämään selkeästi muista hissin uusimiseen liittyvistä kustannuksista.

#### 4.7 Hakemuksen liitteet

Esteettömyysavustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- **kaupparekisteriote**
- **päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja**, jossa päätös toimenpiteestä on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous)
- **kustannusarvio** toimenpiteiden kustannuksista, esim.
  - tarjous
  - laskut, jos [aloituslupa](#) haettu
- **selvitys korjaustoimenpiteistä**
- ARA edellyttää hakijaa varmistamaan, että **esteettömyys toteutuu kokonaisuudessaan** (esim. tultaessa rollaattorin avulla ulkoa sisälle) sekä tarvittaessa lisäämään hakemukseen em. edellytyksen täyttämiseksi tarvittavat toimenpiteet kustannuksineen. Esteettömyyden voi varmistaa esim. [esteettömyyden itsearvioinnilla](#) tai koulutetun kartoittajan tekemällä esteettömyyskartoituksella.
- **valokuva kohteesta ennen korjaustoimenpidettä**, ks. tarkemmat ohjeet luvusta [4.4](#).
  - valokuva on toimitettava myös valmiista korjauksista maksatushakemuksen yhteydessä

**Mahdollisia lisäliitteitä ovat:**

- hissin toimitussopimus

- rakennuksen pohjapiirustus
- rakennus- tai toimenpidelupa, jos kunta vaatii korjaustoimenpiteeseen em luvat.

#### 4.8 Avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan yhdessä erässä tai avustuspäätöksen mukaisesti töiden valmistumisen jälkeen. Maksatusta haetaan verkkoasiointia käytettäessä asiointikansioon automaattisesti luodulla maksatuslomakkeella tai ARAn verkkosivuilla julkaistulla tulostettavalla [maksatushakemuksella](#). Maksatushakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- Kunnan viranomaisen antama todistus työn valmistumisesta siinä tapauksessa, että korjaustoimenpide on vaatinut rakennusluvan.
- Kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama pääkirjanote kirjanpitoon kirjatusta toteutuneista kustannuksista tai kuitit, laskut ja tiliote.

Pääkirjanotteesta tulee käydä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä.

Kustannukset tulee pitää omana kustannuslajinaan kirjanpidossa. Pienissä korjaustoimenpiteissä toteutuneet kustannukset voi osoittaa kuiteilla ja laskuilla sekä tiliotteella.

- Valokuvat korjatusta kohteista korjaustoimenpiteen jälkeen.

## 5 Muutoksen hakeminen päätöksiin

Avustuspäätökseen voi hakea muutosta siten kuin valtionavustuslaissa säädetään ([688/2001](#)). Oikaisua avustuspäätökseen voi hakea 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ARAlle, joka on tehnyt avustuspäätöksen.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

## 6 Lisätiedot

Korjausavustuksiin liittyvissä asioissa palvelemme puhelimitse (ti-to klo 9.00–15.00, heinäkuussa ti-ke 9.00–15.00) ja sähköpostitse.



**Kysy avustuksista:**  
**[korjausavustus.ara@ara.fi](mailto:korjausavustus.ara@ara.fi)**  
**puh. 029 525 0818**

Palvelemme: tiistaista torstaihin klo 9–15

Avustusohjeet ja lomakkeet sekä [verkkoasiointi](#) (sähköiset hakemukset) löytyvät ARAn verkkosivuilta [www.ara.fi](http://www.ara.fi).