

Satakirjastot
TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Porin kaupunki PL 121 28101 Porin kaupunki Käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 044701 1100</p> <p>Euran kunta Sorkkistentie 10 PL 22 27511 Eura puh 02 839 901 fax 02 865 2059 Sähköposti. kirjaamo@aura.fi</p> <p>Eurajoen kunta Kalliotie 5 27100 EURAJOKI puh. 02 869 41 faksi 02 868 4237 kirjaamo@eurajoki.fi</p> <p>Harjavallan kaupunki Satakunnantie 110 29200 HARJAVALTA Puhelin (vaihde): (02) 5359 011 Faksi: (02) 6740 560 harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi</p> <p>Honkajoen kunta Porhontie 5 38950 Honkajoki p. 050 577 5200 fax (02) 577 5214 honkajoen.kunta@honkajoki.fi</p> <p>Huittisten kaupunki Risto Rytin katu 36 32700 HUITTINEN vaihde: 02 560 4111 sähköposti: kaupunki@huittinen.fi</p> <p>Jämijärven kunta Peijarintie 5 A 38800 Jämijärvi p. 02 572 970 e-mail: jamijarvi@jamijarvi.fi</p> <p>Kankaanpään kaupunki Kuninkaanlähteenkatu 12 38700 KANKAANPÄÄ Puh. 02 57 700 Fax 02 577 2233 kankaanpaan.kaupunki@kankaanpaa.fi</p>
---------------------	---

	<p>Karvian kunta Kylä-Karviantie 17 39930 Karvia puh. (02) 5727 90 karvia@karvia.fi</p> <p>Kokemäen kaupunki postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki Neuvonta 040 488 6111/vaihde Faksi 02 546 4887 Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi</p> <p>Merikarvian kunta Kauppatie 40, 29900 Merikarvia puh. 044 7246 333 Fax (02) 551 2074 kirjaamo@merikarvia.fi</p> <p>Pomarkun kunta Vanhatie 14 29630 Pomarkku Neuvonta p. 02 5505 666 sähköposti: kirjaamo@pomarkku.fi</p> <p>Rauman kaupunki Kanalinranta 3 PL 41, 26101 Rauma vaihde 02 834 11 kirjaamo@rauma.fi</p> <p>Siikaisten kunta Kankaanpääntie 1 A, 29810 Siikainen Puhelin: 044 - 720 1020 Sähköposti: kirjaamo@siikainen.fi</p> <p>Säkylän kunta Rantatie 268, 27800 Säkylä Vaihde 02 83 281 Faksi 02 8328 316 kirjaamo@sakyla.fi</p> <p>Uvilan kaupunki Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 VANHA-ULVILA Postiosoite: PL 77, 28401 ULVILA Kaupunginviraston vaihde (02) 6774511 Kirjaamon sähköpostiosoite: ulvila@ulvila.fi</p>
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Porin ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Eura Vs. kirjastopäällikkö Hannele Helander, puh. 044 422 4832 Euran kunnankirjasto, Satakunnankatu 33, 27510 Eura</p>

Eurajoki

Kirjastotoimenjohtaja Helena Kuivasniemi-Lehti, puh.044 4312 523
Eurajoen kunnankirjasto, Weener-tie 1, 27100 Eurajoki

Harjavalta

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Satu Soppela-Hyle, puh. 044 432 5337
Harjavallan kaupunginkirjasto, Myllykatu 1, 29200 Harjavalta

Honkajoki

Kirjastonhoitaja Minna Hautaluoma, puh. 050 577 5223
Honkajoen kunnankirjasto, Puistotie 6, 38950 Honkajoki

Huittinen

Kirjastotoimenjohtaja, puh. 02 560 4323
Huittisten kaupunginkirjasto, Lauttakylänkatu 26, 32700 Huittinen

Jämijärvi

Kirjastonjohtaja Riitta Kantonen, puh. 050 572 1708
Jämijärven kunnankirjasto, Koulutie 2, 38800 Jämijärvi

Kankaanpää

Kirjastotoimenjohtaja Marjut Tiisala, puh. 02 577 2422
Kankaanpään kaupunginkirjasto, Kangasmoisionkatu 1, 38701
Kankaanpää

Karvia

Minna Hautaluoma, sähköposti: minna.hautaluoma(at)honkajoki.fi
Karvian kunnankirjasto, Tyyni Tuulion katu 10, 39930 Karvia

Kokemäki

Kirjastonjohtaja Anette Kylä-Liuhala, puh. 040 488 6176
Kokemäen kaupunginkirjasto, Haapionkatu 13, 32800 Kokemäki

Merikarvia

Sivistysjohtaja Jari Kosma, puh. 044 7246 321
Merikarvian kunnankirjasto, Koulutie 3, 29900 Merikarvia

Pomarkku

Kirjaston palvelupäällikkö Elena Iso-Oja, puh. 044 550 5642
Pomarkun kunnankirjasto, Vanhatie 14, 29630 Pomarkku

Pori ja Nakkila

Porin kirjastotoimenjohtaja Asko Hursti
asko.hursti@pori.fi

Porin tietosuojavastaava:
tietosuojavastaava@pori.fi

Rauma

Kirjastopalveluiden johtaja Karri Hara, puh. 044 793 4530
Rauman kaupunginkirjasto, PL 292, 26101 Rauma

Siikainen

	<p>Kirjastosihtööri Katri-Helena Saarinen-Holappa, puh. 044 720 1039 Siikaisten kunnankirjasto, Kankaanpääntie 2, 29810 Siikainen</p> <p>Säkylä Kirjastotoimenjohtaja Sarianna Koivisto, puh. 044 2910 253 Säkylän kunnankirjasto, Sivarinkuja 6, 27800 Säkylä</p> <p>Ulvila Kirjastotoimenjohtaja Johanna Jyrkinen, puh. 0400 134 822 Uvilan kaupunginkirjasto, Koulukuja 2, 28400 Ulvila</p>
4. Rekisterin nimi ja muoto	<p>Satakirjastot-yhteisjärjestelmään kuuluvien kirjastojen asiakasrekisteri</p>
	<p>Rekisterin muoto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen</p>
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>Satakirjastot käsittävät seuraavien kuntien kirjastot: Eurajoki, Eura, Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Karvia, Kokemäki, Jämijärvi, Kankaanpää, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Rauma, Siikainen, Säkylä, Ulvila. Rekisteröidyt ovat kirjastojen asiakkaita.</p> <p>Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, maksujen perintään, tilastointiin ja viestintään. Asiakasrekisteri on kirjastoille välttämätön lainauksenvalvonnan, perinnän, tilastoinnin ja viestinnän väline. Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää.</p> <p>Kirjastolaki edellyttää kirjaston käyttäjien tietojen rekisteröimistä.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<p>Rekisteriin talletetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakasryhmä (lapsi, aikuinen, kotipalveluasiakas, laitos, yhteisöasiakas) - tilastollista käsittelyä varten: sukupuoli, kieli (suomi, ruotsi, englanti) - asiakaspostin lähettämistä varten: lähetystapa (posti, sähköposti, tekstiviesti) - lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta - asiakkaan niin valitessa asiakkaan lainaushistoria - selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset <p>Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön vastuuhenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti ja kytketään taattavan tietoihin.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa www.satakirjastot.fi. Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun.</p>

	<p>Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.</p>
	<p>Sisältää arkaluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista osoitteessa www.satakirjastot.fi. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku. Tiedot voidaan tarkistaa ja päivittää väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.</p>
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: Ylläpitäjäkuntien laskutusjärjestelmiin</p> <p>Mitä tietoja: Asiakkaan nimet, osoitetiedot, puhelinnumero, henkilötunnus, tiedot myöhästyneistä lainoista ja siihen liittyvistä maksuista</p> <p>Millä perusteella: Mikäli asiakkaan lainaama aineisto on palauttamatta 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä, tiedot luovutetaan laskuttamista varten.</p> <p>Luovuttamistapa: sähköinen</p> <p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin</p>
9. Tietojen säilytysaika	<p>Asiakkaiden tiedot säilytetään asiakassuhteen keston ajan.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa kaapeissa.</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>Pääsy asiakastietoihin vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjärooleilla on varmistettu, että vain asianomaiset pääsevät työssään tarvitsemaansa tietoon. Järjestelmä sijaitsee Axiell Finland Oy:n hallinnoimassa suojatussa ja valvotussa palvelintilassa.</p>
<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet antaa tarkastusta pyytävän henkilön asiakkuuskirjaston yhteyshenkilö.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon antaa tarkastusta pyytävän henkilön asiakkuuskirjaston yhteyshenkilö.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
<p>15. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>