



Asiakirjajulkisuuskuvaus

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 28 §

Sisällys

1.	Asiakirjajulkisuuskuvaus yleisesti.....	3
2.	Tietopyynnöt	4
3.	Tietovarannot.....	5
3.1.	Hallintopalvelut	5
3.2.	Kaupunkisuunnittelupalvelut	5
3.3.	Tekniset palvelut.....	6
3.4.	Sivistyspalvelut	6
3.5.	Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	7

1. Asiakirjajulkisuuskuvaus yleisesti

Kankaanpään kaupungin asiakirjajulkisuuskuvaus sisältää seuraavat tiedot:

1. tietojärjestelmät (tietojärjestelmäpalvelut), jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja;
2. tiedot asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi;
3. tiedot tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin;
4. tiedot hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä

2. Tietopyynnöt

Tietopyynnöistä ja niiden tekemisestä voit lukea [Kankaanpään kaupungin verkkosivuilta](#).

3. Tietovarannot

3.1. Hallintopalvelut

Hallinto- ja henkilöstö:

Vaalit, tarkastustoimi, yleishallinto, hallinto- ja henkilöstöpalvelut, tietohallinto, siivous- ja ruokapalvelut, markkinointi ja viestintä

Elinkeino:

Elinkeinopalvelut, maaseutupalvelut

Kehitys:

kehitys, työllisyys, valmiussuunnittelu, lomitus

Talous:

Talouspalvelut

Rekisterien käyttötarkoitus on asiakirjojen rekisteröiminen, taloushallinnon, palvelus- ja virkasuhteiden hoitaminen.

- Tietojärjestelmäpalvelut: asianhallintajärjestelmä, taloushallinnon järjestelmät, taloushallinnon toimittajan tietojärjestelmät
- Rekisterit: asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri, luottamushenkilörekisteri, henkilöstörekisteri, taloushallinnon rekisteri, kotiseutuarkiston rekisteri
- Hakutekijät: nimi, henkilötunnus, diaarinumero, päätösnumero, asiatus
- Vastaava viranomainen: kaupunginhallitus

3.2. Kaupunkisuunnittelupalvelut

Kaupunkisuunnittelu:

Maankäyttö, rakennusvalvonta, mittaus

Rekisterin käyttötarkoitus on väestötietojen ylläpito ja lupapalveluiden järjestäminen.

- Tietojärjestelmäpalvelut: asianhallintajärjestelmä, väestötietojärjestelmä, lupapisteen sähköinen asiointi
- Rekisterit: lupapisteen asiakasrekisteri

- Hakutekijät: nimi, henkilötunnus, diaarinumero, asiatus, kiinteistö-tunnus
- Vastaava viranomais: kaupunkisuunnittelulautakunta

3.3. Tekniset palvelut

Rakennettu ympäristö:

Hallinto- ja rakennuttaminen, pelastustoimi, kadut ja yleiset alueet, hulevedet, muu kuntatekniikka, tilapalvelut, vesihuoltolaitos

Rekisterien käyttötarkoitus on vesihuollon, tilapalveluiden järjestäminen, yleisen turvallisuuden ja kaupungin kiinteistöjen sekä henkilöstön turvallisuuden ylläpitäminen.

- Tietojärjestelmäpalvelut: asianhallintajärjestelmä, asiakasrekisteri, kiinteistötieto, vuokralaisrekisteri, varastohallintajärjestelmä
- Rekisterit: vesihuollon/vesikannan asiakasrekisterit, vuokralaisrekisteri, koneurakoitsijoiden rekisteri, varasto- ja turvallisuuden rekisteri, kaupungintilojen ja kiinteistöjen kameravalvonta, jätehuollon asiakasrekisteri/Pohjois-Satakunnan Jätteidenkäsittely Oy
- Hakutekijät: nimi, henkilötunnus, kiinteistötunnus, diaarinumero, asiatus, allekirjoituspäivämäärä
- Vastaava viranomais: tekninen lautakunta

3.4. Sivistyspalvelut

Kasvatus ja opetus:

Varhaiskasvatus, kehittäminen ja oppilashuolto, perusopetus, lukio

Rekisterin käyttötarkoitus on perus- ja lukiokoulutuksen järjestäminen, varhaiskasvatuksen järjestäminen sekä oppilas- ja opiskelijahuollon järjestäminen.

- Tietojärjestelmäpalvelut: asianhallintajärjestelmä, oppilas- ja opiskelijahallintajärjestelmä, oppilashuoltojärjestelmä, varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä
- Rekisterit: perusopetuksen asiakasrekisteri, lukio-opetuksen asiakasrekisteri, varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri, kasvun ja oppimisen tuen

asiakasrekisteri

- Hakutekijät: nimi, henkilötunnus
- Vastaava viranomainen: sivistyslautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aika: kulttuuri, kirjasto, museo, liikunta, nuoriso

Rekisterien käyttötarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen ja palvelun järjestäminen.

- Tietojärjestelmäpalvelut: asianhallintajärjestelmä, lainaustietojärjestelmä, museotietojärjestelmä, verkkokaupan tietojärjestelmä
- Rekisterit: kirjastopalveluiden asiakasrekisteri, museopalveluiden asiakasrekisteri, nuorisopalveluiden asiakasrekisteri, liikuntapalveluiden asiakasrekisteri
- Hakutekijät: nimi, henkilötunnus, yhdistyksen tai seuran nimi, Y-tunnus

3.5. Sosiaali- ja terveystalvet

Kankaanpään kaupungin sosiaali- ja terveystalvetuiden järjestämisvastuu on siirtynyt 1.1.2015 alkaen Pohjois-Satakunnan perustalvetlukuntayhtymälle (PoSa). Muutoksen myötä kuntayhtymä vastaa myös hallinnassaan olevien asiakirjojen luovuttamisesta, joten sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja koskevat tietopyynnöt tulee osoittaa Pohjois-Satakunnan perustalvetlukuntayhtymälle (PoSa). Kuntaan saapuvat asiakas- ja potilasasiakirjapyynnöt sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja koskevat tiedustelut ohjataan suoraan kuntayhtymälle.