




Julkisuuslain (621/1999) mukainen tietopyyntö, julkiset asiakirjat

 Pakolliset kentät merkitään asteriskilla (*) ja ne tulee täyttää lomakkeen viimeistelemiseksi.

Henkilötietojen käyttötarkoitus:
Antamiasi tietoja käytetään tietopyynnön toteuttamiseen.

Tietopyynnön kohteena olevien tietojen kuvaus:
Kuvaus tiedoista joita pyyntö koskee.

Tietopyynnön käsittelyaika on enintään 14 päivää. Perustellusta syystä viranomainen voi jatkaa käsittelyaikaa 30 päivää. Tästä informoidaan tietopyynnön lähettäjää sähköpostitse tai puhelimitse.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoihin kohdistuvasta tietopalvelusta vastaa Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä. Lisätietoja löydät kuntayhtymän verkkosivuilta www.eposa.fi.

1. Tietopyynnön esittäjän yhteystiedot

Koko nimi	<input type="text"/>
Puhelin	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>
Osoite	<input type="text"/>
Postinumero ja -toimipaikka	<input type="text"/>
Henkilötunnus	<input type="text"/>

2. Kuvaus pyynnön kohteena olevista tiedoista *

<input type="text"/>
<input type="text"/>

3. Aikaväli jolta tietoja pyydetään

Alkupäivämäärä

Loppupäivämäärä

4. Haluan kohdistaa tietopyyntöni seuraaviin organisaatioihin

- Hallintopalvelut
- Kaupunkisuunnittelupalvelut
- Tekniset palvelut
- Sivistyspalvelut
- Muu, mikä?

5. Valitse sopivin toimitustapa *

- Nouto Kankaanpään kaupungintalon asiointipisteestä
- Postiennakko
- Suomi.fi -viestit (vaatii henkilötunnuksen)
- Sähköposti

6.

Aika ja paikka

Allekirjoitus

Nimen selvennys

Tietopyynnöistä vastaa Kankaanpään kaupungin keskusarkisto, puh. 044 577 2227, sähköposti:
kirjaamo@kankaanpaa.fi