

Laatimispäivämäärä 24.9.2021

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Kankaanpään kaupunki, Hallintokeskus PL 36, 38701 Kankaanpää käyntiosoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää sähköposti: <a href="mailto:kankaanpaan.kaupunki@kankaanpaa.fi">kankaanpaan.kaupunki@kankaanpaa.fi</a> puh. 02 57 700
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Anna Vanhahonko, hallinto- ja henkilöstöjohtaja Osoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p.044- 5772213 <a href="mailto:anna.vanhahonko@kankaanpaa.fi">anna.vanhahonko@kankaanpaa.fi</a>
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Anna Vanhahonko, hallinto- ja henkilöstöjohtaja Osoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p.044- 5772213 <a href="mailto:anna.vanhahonko@kankaanpaa.fi">anna.vanhahonko@kankaanpaa.fi</a>
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Anneli Hakola <a href="mailto:tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi">tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi</a> puh. 050 555 5930  Varatietosuojavastaava Anne Ranta <a href="mailto:tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi">tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi</a> puh. 044 577 2227
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste kts. <a href="#">Artikla 6</a>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kaupungin on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tieto-verkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
7. Rekisterin tietosisältö, kerättävät tiedot kts. <a href="#">Artikla 9</a>	Sidonnaisuusilmoitusvelvolliset: Velvollisuus koskee kaupunginhallituksen jäseniä sekä varajäseniä, valtuuston puheenjohtajaa sekä varapuheenjohtajia, lautakuntien puheenjohtajia sekä varapuheenjohtajia, maankäytöstä ja rakennuslain mukaisista valmistelutehtävistä vastaavan toimielimen, kaupunkisuunnittelulautakunnan jäseniä sekä varajäseniä, kaupunginjohtajaa sekä hallituksen ja lautakuntien esittelijöitä.

	<p>Rekisterin sisältö/ilmoitettavat asiat (tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä esim. toimitusjohtajan sekä varatoimitusjohtajan tehtävät ja yrityksen hallituksen jäsenyydet.</li> <li>- Merkittävä varallisuus esim. kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset (ei omassa asumiskäytössä olevaa kiinteistöä), maan- ja metsän omistaminen omalla paikkakunnalla. Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistusosuudet (oman tai lähipiirin osuus yli 30 %).</li> <li>- Yhdistys- ja säätiötoiminta, jos sillä arvioidaan olevan merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</li> </ul>
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet kts. <a href="#">Artikla 14.2 f</a></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> lomake, jonka henkilö itse täyttää <input type="checkbox"/> muu _____</p> <p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.</p>
<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset kts. <a href="#">Artikla 13.1</a> ja <a href="#">Artikla 14.1</a></p>	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Kankaanpään kaupungin sidonnaisuusilmoitukset löydät osoitteesta:</p> <p><a href="https://www.kankaanpaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatöksenteko/sidonnaisuusilmoitukset/">https://www.kankaanpaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatöksenteko/sidonnaisuusilmoitukset/</a></p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle kts. <a href="#">Artikla 13.1 f</a> ja <a href="#">Artikla 14.1 f</a></p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A. Sähköinen aineisto</b></p> <p>Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa, lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet luovutetaan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkayritysten tietoverkko ja -laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomurein, käyttäjä- ja salasananumeroin sekä muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat</p>

	<p>kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolo-velvollisuus. Tiedostoja säilytetään lain ja säännösten määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p> <p><b>B: Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida laittomasti tai vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolo-velvollisuus.</p> <p>Aineisto arkistoidaan arkistointilain ja -asetuksen mukaisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.</p> <p><b>Henkilötietojen säilytys/säilytysajan määrittely</b></p> <p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet kts. <a href="#">Artikla 13.2 b</a> ja <a href="#">Artikla 14.2 c</a></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteuttamiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät <a href="http://www.kankaanpaa.fi/tietosuoja">www.kankaanpaa.fi/tietosuoja</a></p>