



Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan yleinen osa 1.1.2023 alkaen

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. PALVELUSETELI	4
2. SÄÄNTÖKIRJA.....	4
3. MÄÄRITELMÄT.....	4
4. ASIAKKAAN ASEMA.....	5
4.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta	5
4.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	5
4.3 Palvelusetelin hakeminen.....	5
4.4 Päätös palvelusetelistä	5
4.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta.....	6
4.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen yksikköön.....	6
4.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	6
4.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....	6
5. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	7
5.1 Suurimman arvon vahvistaminen ja hinnantarkistus	7
5.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo.....	7
5.2.1 Palvelusetelin kattohinta	8
5.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	8
5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	9
5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	9
5.5 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	9
5.6 Asiakkaan omavastuuosuus.....	10
5.7 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	10
5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien omavastuu.....	10
5.9 Kesä ja varahoito	11
5.10 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
6. PALVELUN TUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	11
6.1 Yleiset edellytykset	11
6.2 Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa	12
6.3 Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta.....	14
6.4 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	14
6.5 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	17
7. KAUPUNGIN VELVOITTEET	17

7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	18
8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	18
9. VEROTUS.....	18
9.1 Tuloverotus.....	18
9.2 Arvonlisäverotus.....	19
10. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	19
11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	19
12. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	19
13. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....	20

LIITTEET

- Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi
- Päiväkoti- ja ryhmäperhepäiväkotipalvelun palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset
- Perhepäivähoidon palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palveluseteli rinnastetaan lain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapelle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Kankaanpään kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kankaanpään kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilain 5 §:ssä. Sääntökirjassa Kankaanpään kaupunki asettaa palvelusetelilain mukaiset sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä jatkuvasti siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.
- 2) **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **Palvelusetelillä** tarkoitetaan Kankaanpään kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 4) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kankaanpään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **Omavastuusuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kankaanpään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4. ASIAKKAAN ASEMA

4.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitajalla, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Tarvittaessa perheen kanssa selvitetään palveluohjauksessa lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

4.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen palveluntuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen on nähtävillä varhaiskasvatuksen internet-sivuilla.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen perhe hakee palveluseteliä. Perhe määrittelee varhaiskasvatuksen palvelutarpeen palvelusetelihakemuksessa. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

4.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot sivistyskeskukseen. Mikäli perhe kirjallisesti/sähköisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Mikäli lapsen esiopetus toteutuu yksityisessä päiväkodissa, myönnetään palveluseteli mahdolliseen esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

4.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän hoitosopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Palveluseteli astuu voimaan sopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

4.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen yksikköön

Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä kunnalliseen tai toiseen yksityiseen päiväkotiin, ryhmäperhepäiväkotiin tai perhepäivähoitokotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle tehdään päätös kunnallisesta varhaiskasvatuspalvelusta tai päivitetään palveluseteli ja tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän hoitosopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

4.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen hoitosopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen oppivelvollisuuden alkaessa. Palvelusetelin maksaminen päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu tai lapsen sairautta), oikeus palveluseteliin päättyy.

4.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatioilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai huoltajalla on (Varhaiskasvatuslaki 54 §) oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä

erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Kankaanpään kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

5. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

5.1 Suurimman arvon vahvistaminen ja hinnantarkistus

Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen eri muotojen (päivähoito, ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito) palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinta.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo viedään päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta 1.8.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus on 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia, käydään niistä Kankaanpään kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa sivistystoimen viranomaiselle suunnitelmistaan palveluidensa hintojen muutoksiin vähintään kolme kuukautta aikaisemmin.

5.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiseryityskasvatukselle, tämä huomioidaan tarvittaessa hänen palvelusetelinsä arvossa kertoimella. Palvelusetelin korotettu arvo määritellään kolmitasoisen tuen ja Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan arvion perusteella. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin kerroin on 1,5 – 2 riippuen tuen tarpeen määrästä. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista varhaiskasvatukseen

kunnalliseen päiväkotiin. Vastaavasti tilanteessa, jossa yksityisen palveluseteliyksikön tarjoama tuki ei ole riittävää lapsen kasvun ja kehityksen tukemiseksi, suositellaan lapsen siirtymistä kunnalliseen päiväkotiin.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

5.2.1 Palvelusetelin kattohinta

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään valitun tuntivälyksen ja toimitettujen tulotositteiden perusteella.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on 151 h tai yli kuukaudessa.

Palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (151 h tai yli /kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, vanhemmat ja tuottaja sopivat palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (0-60 h/kk, 61-85 h/kk, 86-120 h/kk, 121-150 h/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan sopimuksessa määritellyn ajan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palvelutarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatusmuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palveluntarve h/kk	Kerroin
0-60 h/kk	0,40
61-85 h/kk	0,60
86-120 h/kk	0,75
121-150 h/kk	0,85

5.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Palvelusetelilakia ei sovelleta esiopetukseen.

Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu palvelutarpeen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että siihen liittyvään täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen välyksien mukaisilla kertoimilla. Palveluntuottaja ja kaupunki sopivat esiopetuksen (kerroin 0,5) korvauksen, keskinäisellä laskutusopimuksella. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset, ei täydentävän varhaiskasvatuksen tarvetta, ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin.

Palveluntarve
esiopetuksen lisäksi h/kk Kerroin

0-60 h/kk	0,40
61-85 h/kk	0,60
86-120 h/kk	0,75
121-150 h/kk	0,85

5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen päätös palvelusetelin arvosta. Palvelun tuottajalle toimitetaan palvelusetelin arvosta kirjallinen päätös, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Postin välityksellä annetun päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät hoitosopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Muutos ei vaikuta lapsen omavastuuosuuteen. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

5.5 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

5.6 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksettomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalouden palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Tuottaja ei voi periä asiakkaalta omavastuuna enempää, kuin kunnallisen korkeimman asiakasmaksun suuruisen määrän.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

5.7 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia vähäisemmästä palvelutarpeesta palvelusopimuksessa. Tuolloin palvelusetelin arvo lasketaan luvun 5.2.1 tai 5.2.2 mukaisesti. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta asiakasmaksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatustunteihin. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen aikojen toteutumista ja vertaamaan niitä palvelusopimukseen. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät sopimuksessa sovittua määrää, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu toteutuneen mukaisesti.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palveluseteliyksikössä kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla varhaiskasvatuksessa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden, mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

5.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kankaanpään kaupunki velvoittaa palveluntuottajia noudattamaan kesäajan maksujen osalta kulloinkin voimassaolevaa Kankaanpään kaupungin linjausta.

Palvelun tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen yksikön ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Esiopetusikäisen lapsen toivotaan tulevan elokuussa alkavaan maksuttomaan nelituntiseen esiopetukseen, vaikka vanhemmat ovat ilmoittaneet, että lapsi on elokuun poissa varhaiskasvatuksesta. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, määrätään siitä kyseisen välyksen mukainen omavastuuosuus.

5.10 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

6. PALVELUN TUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

6.1 Yleiset edellytykset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys, joka tuottaa varhaiskasvatusta korvausta vastaan (Varhaiskasvatuslaki § 43). Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan varhaiskasvatuslain 43 a §:ään kirjatut yleiset edellytykset.

Yleiset edellytykset:

1. palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa
2. palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin
3. palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden
4. palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Mikäli lakiin kirjatuihin seikoissa tapahtuu muutoksia, on muutoksista ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta lupaviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

6.2 Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palvelujen tuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto.

Luvassa päätetään:

1. niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan
2. toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan
3. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaisesti (vuorohoito)

Tämän lain mukaista lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle.

Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan lupahakemuksen on sisällettävä:

1. palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
2. niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa
3. palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa
5. päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa
6. toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa
7. tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin
8. toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
9. asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisteripidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava
10. selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatuslain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
11. palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot

Lupahakemuksen liitteet:

1. ajantasainen kaupparekisteriote tai yhdistyslain (503/1989) mukaisesti rekisteröityjen yhdistysten ollessa kyseessä yhdistysrekisteriote
2. jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys
3. tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta
4. ote liiketoimintakieltorekisteristä
5. ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
6. ote holhousasioiden rekisteristä
7. ote ulosottorekisteristä
8. yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
9. pelastussuunnitelma ja tarvittaessa poistumisturvallisuusselvitys
10. jäljennös päiväkodin johtajan kelpoisuutta osoittavista tutkintotodistuksista
11. jäljennös päiväkodin johtajan kelpoisuutta osoittavista työtodistuksista
12. selvitys lapsen oikeudesta varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen

Kankaanpään kaupungin tehtävänä on antaa palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa luvan hakemista varten.

Aluehallintovirasto pyytää lupahakemuksen saatuaan Kankaanpään kaupunkia suorittamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa tarkastuksen sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen suorittamista varten Kankaanpään kaupunki saa aluehallintovirastolta kopion palvelutuottajan lupahakemuksesta.

Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää tarkastajille varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu toimipaikkaa koskeva omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Kaupunki voi tarvittaessa pyytää lausunnon pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Kaupunki koostaa tarkastuskäynnistä lausunnon aluehallintovirastolle. Lausuntoon kirjataan tieto omavalvontasuunnitelman ja rikostaustaoitteiden esittämisestä. Viranomaislausunnot liitetään kunnan lausunnon liitteeksi.

Ennen 1.1.2023 aloittaneiden palvelutuottajien on haettava lupa aluehallintovirastolta viimeistään 31.12.2026. Jos laissa säädettyt yleiset edellytykset täyttyvät eikä toiminnassa ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, lupa myönnetään ilman kunnan tekemää tarkastusta.

Jos lupaa ei haeta siirtymäajan loppuun mennessä, palvelutuottajalla ei ole siirtymäajan päätyttyä lupaa toiminnan harjoittamiseen ja toiminta lakkautetaan.

Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana, jos palvelutuottaja ja sen toimipaikat täyttävät laissa säädetty edellytykset päiväkotitoiminnan harjoittamiselle.

Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Luvan muutosta on haettava aluehallintovirastolta, jos seuraavissa seikoissa tapahtuu muutoksia:

1. kunnissa, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan
2. toimipaikoissa, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan
3. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärässä kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatusta järjestetään vuorohoitona

Tai jos luvanhaltija muuttaa toiminnan luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin lupaviranomainen on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

Palvelutuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle.

Luvan peruminen

Lupaviranomainen voi palvelutuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan kokonaan tai osittain, jos:

1. palvelutuottaja ei täytä varhaiskasvatuslain 43 a §:n 1 momentissa säädettyjä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä
2. varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä

Lupaviranomaisen tulee ennen luvan peruuttamista varata palvelutuottajalle mahdollisuus puutteiden korjaamiseen lupaviranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

6.3 Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoito ei kuulu luvanvaraisen varhaiskasvatuksen piiriin. Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Palveluntuottajan tulee täyttää Kankaanpään kaupungin hakemuslomake palvelusetelituottajaksi sekä hakemuksen liite. Hakemus liitteineen toimitetaan varhaiskasvatustoimistolle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiselle palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatuslaissa sekä palvelusetelilaissa.

Kunta suorittaa ilmoituksen saatuaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa toimipaikassa tarkastuksen sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.

Kunta voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää omavalvontasuunnitelma sekä muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukainen rikosrekisteriote.

Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä tästä voida riittävällä tavalla varmistua ilmoituksen perusteella.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle.

Kunnan on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

6.4 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää Kankaanpään kaupungin hakemuslomake palvelusetelituottajaksi sekä hakemuksen liite. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatustoimistolle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiselle palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatuslaissa sekä palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeella ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynnillä.

Kankaanpään kaupungin asettamat edellytykset palvelusetelituottajalle:

1. Toiminta täyttää varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) annetut vaatimukset.
2. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (varhaiskasvatuslaki 46 §).
3. Palveluntuottaja on merkitty verohallinnon ennakkoperintärekisteriin.
4. Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
5. Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.
6. Vakuutusurva; Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
 - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009,5 § 1 mom. 4-kohta)
 - Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen

— Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).

7. Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.
8. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.

Kankaanpään kaupungin asettamat muut vaatimukset:

1. Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin.
2. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmaa sekä Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmaa. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan yksikössään varhaiskasvatuslakiin kirjattua lapsen kolmitasoista tukea sekä esiopetuksen kolmiportaista tukea.
3. Esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli seitsemän (7) esiopetusikäistä lasta on ryhmässä, jotta vertaisoppiminen on mahdollista. Muussa tapauksessa esiopetus järjestetään kunnallisessa päiväkodissa.
4. Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista päivittäin ja toimittaa palvelutarpeen päättymisestä kirjallisen ilmoituksen Kankaanpään kaupungille.
5. Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
6. Palveluntuottaja ja koko henkilöstö sitoutuu salassapitoon.
7. Palveluntuottaja antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
8. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista sivistystoimen viranomaiselle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
9. Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
10. Kankaanpään kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
11. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa.
12. Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
13. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007 53-54 §) mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

14. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta hoitosopimuksen liitteen Kankaanpään varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
16. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Kankaanpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän (Effica) avulla.
17. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
18. Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Yli-sanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen hinta.
19. Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
20. Palveluntuottajalla tulee olla varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
21. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
22. Toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 §:n annetun lain vaatimukset.
23. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Kankaanpään kaupunki voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata vähintään sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Käytännössä Kankaanpään kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee palveluntuottajan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

6.5 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatustalaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Lastensuojelulaki 417/2007

Tietosuojalaki 1050/2018

Yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

Arvonlisäverolaki 1501/1993

7. KAUPUNGIN VELVOITTEET

Kankaanpään kaupungin, sivistystoimen on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kankaanpään kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kankaanpään kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Kankaanpään kaupunki antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Kankaanpään kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.

Kankaanpään kaupungin tulee antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.

Kankaanpään kaupungin on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kankaanpään kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kankaanpään kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla.

Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kankaanpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kankaanpään kaupungin Effica-asiakasjärjestelmän avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kankaanpään kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Alkuperäiset asiakirjat arkistoidaan Kankaanpään kaupungin arkistossa. Palveluntuottaja ja kaupunki varmistavat, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

9. VEROTUS

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroitten mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhoidosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehoidosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Kankaanpään kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Kankaanpään kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kankaanpään kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 6.2 ja/tai 6.4, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Kankaanpään kaupungin sivistystoimi ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

12. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Kankaanpään kaupungin sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistysjohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Kankaanpään kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kankaanpään kaupungin sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Kankaanpään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

13. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi.

Sivistyskeskus/varhaiskasvatus

HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI _____ alkaen

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottaja (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus	IBAN-tilinumero
Osoite	Puhelinnumero/sähköposti	www-sivu
Liiketoiminnasta vastaava henkilö/yhteyshenkilö	Puhelinnumero/sähköposti	

PÄIVÄKOTI

Päiväkodin nimi	Osoite
	Puhelinnumero/sähköposti/www-sivu
Varhaiskasvatuspalvelujen vastuhenkilö	Puhelinnumero/sähköposti
Päivittäinen aukioloaika klo ____ - ____	Varhaiskasvatuksessa käytettävä kieli/kielet
Paikkojen lukumäärä Alle 3-vuotiaat _____ 3-6 –vuotiaat _____	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimikkeet

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI

Ryhmäperhepäiväkodin nimi	Osoite
	Puhelinnumero/sähköposti/www-sivu
Varhaiskasvatuspalvelujen vastuhenkilö	Puhelinnumero/sähköposti
Päivittäinen aukioloaika klo ____ - ____	Varhaiskasvatuksessa käytettävä kieli/kielet
Paikkojen lukumäärä	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimikkeet

PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitajan nimi	Osoite
	Puhelinnumero/sähköposti/www-sivu
Varhaiskasvatuspalvelujen vastuuhenkilö	Puhelinnumero/sähköposti
Päivittäinen aukioloaika klo ____ - ____	Varhaiskasvatuksessa käytettävä kieli/kielet
Paikkojen lukumäärä	Perhepäivähoitajan koulutus

Hinnat, päiväkotiki /varhaiskasvatus				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86-120 h/kk	121-150 h/kk	151 h /kk -
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk

Hinnat, päiväkotiki /varhaiskasvatus esiopetuksen lisäksi				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86-120 h/kk	121-150 h/kk	
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk

Hinnat, ryhmäperhepäiväkotiki				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86-120 h/kk	121-150 h/kk	151 h /kk -
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk

Hinnat, perhepäivähoito				
0-60 h/kk	61-85 h/kk	86-120 h/kk	121-150 h/kk	151 h /kk -
euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk

HAKEMUKSET LIITTEET

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset, liite

Vakuutan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys

**PÄIVÄKOTI- JA RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIPALVELUN PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE
ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.	_____ kyllä
Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut ovat käytössä tarvetta vastaavasti.	_____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja -asetuksen (753/2018) vaatimukset.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita sekä Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja esiopetussuunnitelmaa.	_____ kyllä
Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on tehnyt toiminnan aloittamisesta aluehallintoviraston mukaisen ilmoituksen ja on rekisteröitynyt yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 46).	_____ kyllä
	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustat (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom 4-kohta).	_____ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (=työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel/YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel/YEL-vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettäessä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään kaupparekisteri-/yhdistysrekisteriotteen.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.	_____ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi – verkkopalvelusta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	_____ kyllä
Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.	_____ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	_____ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys

PERHEPÄIVÄHOIDON PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.	_____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on perhepäivähoitajan tai muu vastaava koulutus.	_____ kyllä
Perhepäivähoitokodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään 4 lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät ole vielä perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain mukaista esiopetusta saavaa lasta, perusopetuksen aloittanutta lasta ja sellaista kunnan järjestämässä osapäivähoidossa olevaa lasta, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle tiedot lapsiryhmästään ja pitämään sen ajan tasalla.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu näyttämään rikosrekisteriotteen tämän hakemuksen yhteydessä (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom 4-kohta).	_____ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä sosiaalivakuutus ym. maksuistaan ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen	_____ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel/YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu todistuksen Tyel/YEL-vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettyä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään kaupparekisteri-/yhdistysrekisteriotteen.	_____ kyllä
Palveluntuottaja esittää veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.	_____ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi – verkkopalvelusta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	_____ kyllä
Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	_____ kyllä
Palveluntuottaja tekee kirjallisen sopimuksen asiakkaan kanssa varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta.	_____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.	_____ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	_____ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Kankaanpään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	_____ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys