

Ääni-, AV- ja valotekniikkapalvelujen tilauslomake

saap____/____20____ Dnro____

Tilaaajan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen tai henkilön nimi):

Y-tunnus:

Tilaaajan osoite:

Laskutusosoite (jos eri kuin yllä):

Puhelin työ / koti:

Sähköpostiosoite:

Vastuuhenkilön nimi:

Vastuuhenkilön osoite:

Vastuuhenkilön puhelin työ / koti:

Vastuuhenkilön sähköpostiosoite:

Tapahtuman ajankohta ja paikka

Ajanjakso:

alkaen (pvm)

asti (pvm)

Viikonpäivä / viikonpäivät:

Tilaisuus
alkaa kloTilaisuus
päättyy kloTilaisuuksien alkamis- ja päättymisajat, jos varaus
useammalle kuin yhdelle päivälle:

Tapahtumapaikka

Katuosoite:

Postinumero

Postitoimipaikka

jatkuu seuraavalla sivulla...

Tilaisuudessa tarvittava kalusto ja laitteisto sekä niihin liittyvät palvelut

ÄÄNITEKNIikka

äänentoiston tarve	puheäänen vahvistus musiikin vahvistus, konserttiäänentoisto				
langaton kapula- tai pantamikrofoni max 4 yhteensä	headset lukumäärä	(max. 4 kpl)	kapula lukumäärä	(max 4 kpl)	
cd-soitin					
mp3 - tiedostojen toisto					
kuoro- tai orkesteri mikitys	esiintyjien lukumäärä kpl				

VALOTEKNIikka

Tarvittava valotekniikka:	perusvalkoinen valo (esim. kohdevalot ja etuvalot) ja värivalot liikkuvat valot savukone
------------------------------	---

AV- TEKNIikka

Tarvittavat AV- laitteet:	projektori valkokangas
------------------------------	-------------------------------

VIDEOPALVELUT

Tarvittavat videopalvelut:	Videotallennus yhdellä kameralla (videokameraääni) Videotallennus monikamerajärjest elmällä (videokameraääni) Striimaus (suoratoisto)
-------------------------------	---

ÄÄNIPALVELUT

Tarvittavat äänipalvelut:	2-kanavainen stereotallennus Stereotallennuksen kevyt jälkikäsittely Monikanavainen tallennus Monikanavaisen tallennuksen miksaus ja kevyt stereoraidan jälkikäsittely
------------------------------	--

TAPAHTUMAN SIJAINTI

sisällä ulkona

Vapaamuotoinen kuvaus tapahtumasta

(esim. mitä soittimia orkesterissa tai soittajilla on, millaisia esityksiä tilaisuudessa on tai mitä tahansa mikä liittyy tilaisuuden kulkuun tai mikrofonien tarpeeseen yms.)

**Muita
lisätietoja:**

Paikka

Päiväys

Tilaaajan allekirjoitus

nimenselvennys

Tilauslomake tulee toimittaa allekirjoitettuna joko postitse tai sähköpostitse viimeistään kuukautta ennen tilaisuutta av- ja auditoriovastaava Tapani Alapeltolalle.

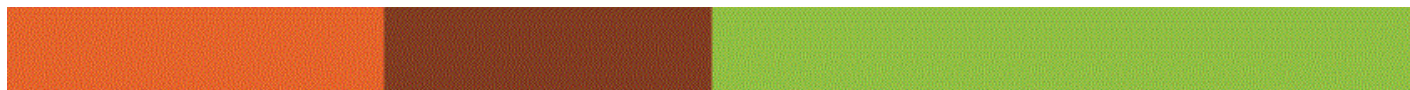
Mahdolliset tilauksen muutokset ja peruutus tulee ilmoittaa kirjallisesti av- ja auditoriovastaavalle.

Yhteystiedot:

Tapani Alapeltola
av- ja auditoriovastaava
Kankaanpään kaupunki
puh. 044 577 2202
tapani.alapeltola@kankaanpaa.fi

Postiosoite:

Tapani Alapeltola
Kangasmoisionkatu 1, PL 47
38701 KANKAANPÄÄ



TILAUSVAHVISTUS

Tilaaaja: _____ Y-tunnus: _____

Tapahtumapaikka: _____

Päivämäärä: _____

Tapahtuman alkamisaika klo ____., päätymisaika klo ____.

Tilattu tekniikka *(lyhyt kuvaus)*:

Tilattujen palveluiden kokonaiskustannus *(ei sisällä matkakuluja)*: _____ euroa + alv 24%

Päiväys

Kankaanpäässä ____ / ____ /20____

Allekirjoitus

av- ja auditoriovastaava

