

OPISKELIJATUKISETELIN MYÖNTÄMISEEN LIITTYVÄT SÄÄNNÖT:

Opiskelijatukiseteli voidaan myöntää **opintojen loppuvaiheessa olevalle, ammattiin valmistuvalle opiskelijalle** oman alan kesätyöhön, opiskeluun liittyvään harjoitteluun tai lopputyön tekemiseen **Kankaanpäässä sijaitsevassa yrityksessä**.

Tuen saajan tulee työsopimuksen aikana olla 18–28-vuotias.

Opiskelija hakee opiskelijatukiseteliä, mutta tuki maksetaan yritykselle.

Tuki maksetaan yritykselle hakemuksesta kun työjakso on kestänyt vähintään kaksi kuukautta. Maksatushakemukseen liitetään **kopio työsopimuksesta**.

Opiskelijatukisetelillä palkatun nuoren **työsuhteen keston tulee olla vähintään kaksi kuukautta**. Työsuhteen tulee olla **kokoaikainen** ja palkka alan työehtosopimuksen mukainen.

Tuen määrä: 1000 euroa / nuori / tutkinto

Tuki myönnetään nuorelle vain yhden kerran / suoritettava tutkinto

Opiskelijatukiseteli on voimassa kolme (3) kuukautta, minkä aikana nuoren tulee löytää työpaikka Kankaanpäästä ja ilmoittaa tuen käyttämisestä. Jatkoaikaa työpaikan etsimiseen voidaan myöntää, mikäli muita opiskelijoita ei ole jonossa ilman tukea.

Sama yritys voi palkata tukisetelillä yhden (1) nuoren kerrallaan, enintään kolme (3) nuorta / vuosi.

Tuki on määrärahasidonnainen. Vuodelle 2026 varattu määräraha on 20.000 euroa. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Milloin ollaan opintojen loppuvaiheessa?

Opiskelijan katsotaan olevan opintojen loppuvaiheessa seuraavasti:

Toinen aste:

alan opintoja takana noin 2 vuotta ja osaamispisteitä vähintään 100 osp / 180 osp

Ammattikorkeakoulu:

alan opintoja takana noin 2 vuotta ja opintopisteitä vähintään 140 op / 210-240 op

Yliopisto:

alan opintoja takana noin 2 vuotta ja opintopisteitä vähintään 100 osp / 180-300 op

Hakemuksen liitteet

Hakemukseen liitetään todistus suoritetuista opintopisteistä tai osaamispisteistä.

-> Ote oppilaitoksen opintotietojärjestelmästä tai esimerkiksi www.opintopolku.fi palvelusta (= valtakunnallinen opintojen tietovaranto) jaettu linkki ([lukuoikeus vähintään 4 viikkoa hakemuksen lähettämisestä laskien](#)).

Hakemuksen toimittaminen

Hakemus liitteineen toimitetaan **Kankaanpään kaupungin kirjaamoon osoitteeseen:**

Kankaanpään kaupunki/kirjaamo

Kuninkaanlähteenkatu 12

38700 Kankaanpää

Tai suojatulla sähköpostilla **osoitteeseen** kankaanpaan.kaupunki@kankaanpaa.fi.

Suojatun sähköpostin lähettäminen tapahtuu SecMail -palvelun kautta osoitteessa:

<https://secmail.com/content/fi/240/48307/225444/225444.html>

Suojatun postin lähettämiseksi sinun tulee rekisteröityä palveluun.