

KANKAANPÄÄN KAUPUNKI
Sivistyslautakunta

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

1.8.2026 ALKAEN

Sisällysluettelo

I	YLEISET PERUSTEET	3
II	LASTEN VARHAISKASVATUSMAKSUT	3
III	VOIMAANTULOSÄÄNNÖS.....	7

I YLEISET PERUSTEET

SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖKSET

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Varhaiskasvatuksesta perittävää maksua koskevaan viranhaltijapäätökseen haetaan oikaisua sivistyslautakunnalta kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Viranhaltijan päätös annetaan tiedoksi pääsääntöisesti sähköisesti. Päätös on luettavissa ja tulostettavissa varhaiskasvatuksen Edlevo-sovelluksessa, joka vaatii vahvan tunnistautumisen. Postin välityksellä tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan tiedoksi saaduksi lähettämistä seuraavana seitsemäntenä päivänä.

Sivistyslautakunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Valitus voidaan toimittaa myös sivistyslautakunnalle, joka toimittaa asiakirjat edelleen hallinto-oikeudelle lausunnon kera.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista.

Ostetuista palveluista peritään tulosidonnaisten maksujen osalta samat maksut kuin kunnallisista palveluista.

Viivästyskorko on vuotuinen viivästyskorko eräpäivästä lukien. Eräpäivä voi olla aikaisintaan kahden viikon kuluttua palvelun saamisesta.

Varhaiskasvatuksesta perittävät maksut ja viivästyskorot ovat suoraan ulosottokelpoisia. Asiakasmaksuista lähetetään asiakkaalle yksi lasku, jonka jälkeen maksamattomat laskut siirtyvät perintätoimiston muistutuspalveluun.

II LASTEN VARHAISKASVATUSMAKSUT

Kunta tekee lapsikohtaisen asiakasmaksupäätöksen, joka lähetetään tiedoksi lapsen kanssa samassa taloudessa asuville vanhemmille/aikuisille tai muille huoltajille.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa Kankaanpäässä ja lapsi asuu vuoroviikoin huoltajillaan, määrätään maksu sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsi väestötietojärjestelmän mukaan asuu. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat tulosidonnaisia ja ne peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivä.

Mikäli palvelu on alkanut elokuun aikana, seuraavan vuoden heinäkuu on maksuton. Jos perhe on muuttanut Kankaanpäähän kesken toimintavuoden ja lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa edellisessä kunnassa yhtäjaksoisesti edellisestä elokuusta lähtien tai jos lapsi on ollut kunnan palvelusetelillä yksityisessä varhaiskasvatuksessa elokuusta alkaen ja siirtynyt kesken toimintakauden kunnalliseen

varhaiskasvatuksen piiriin, on seuraavan vuoden heinäkuu maksuton (todistus toimitettava).

Maksujen määrääminen ja tarkistaminen tehdään lapsen perheen tulotietojen perusteella. Perheen tuloina otetaan huomioon perheen aikuisten ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot, joiden selvittämiseksi tarvitaan kuukauden ajanjaksolta seuraavat tositteet:

- **palkkalaskelmat tai -todistukset**, joista tulee erikseen näkyä mahdolliset lomarahat ja muut palkanlisät (perheen kuukausittainen bruttotulo) sekä tarvittaessa verotustodistus. Lomaraha 5 % lisätään tuloksi, mikäli se ei erikseen näy palkkalaskelmassa
- **liike- ja ammattitulo (tuloslaskelma) sekä maataloustulosta** todistus verotuksesta tai selvitys ennakokannon perusteista
- **työttömyyspäivärahoista, koulutustuista, eläkkeistä ja niitä vastaavista etuuksista** todistukset (opintorahaetuksia ei lasketa tuloiksi)
- **päätös tai selvitys** saadusta tai maksettavasta elatusavusta tai -tuesta
- **selvitys korko-, vuokra- ja muista pääomatuloista**
- **selvitys metsätulosta**

Tulorekisterin tietoja voidaan käyttää asiakkaan kirjallisella luvalla palkka- ja etuustietojen tarkistamiseen. Muista tuloista, mm. yritys- ja pääomatulot, asiakas toimittaa tositteet itse.

Perhe voi ilmoittaa kirjallisesti suostuvansa tuntivälyksen mukaiseen enimmäismaksuun, eikä tuloseelvitystä tarvitse tehdä.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta.

Mikäli perheen tuloja ei ilmoiteta lainkaan, maksu määrätään enimmäismaksun mukaisesti. Maksujen perusteena ovat asiakkaan tulotiedot tarkistetaan automaattisesti kerran vuodessa. Uusien tulotietojen toimittamisesta muistutetaan sähköpostilla ja tekstiviestillä, kun edellisestä tulojen tarkistuksesta on kulunut 365 pv.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi. Maksu tarkistetaan, kun:

- edellisestä tarkistuksesta on kulunut 365 pv
- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut (+/- 10 %)
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- perheen olosuhteet ovat muuttuneet

Tulojen muutoksesta tulee tehdä uusi tuloseelvitys Edlevo-sovelluksessa tai ilmoitettava muuttuneet tiedot sähköpostilla varhaiskasvatus@kankaanpaa.fi. Uusi maksu tulee voimaan sen kuukauden alusta, jonka aikana tulotiedot toimitetaan tai sen kuukauden alusta, kun tulot muuttuvat, ei kuitenkaan takautuvasti. Kun maksua tarkistetaan, asiakas saa uuden maksupäätöksen.

KUUKAUSIMAKSU

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määritellään kuukausimaksuna.

Maksu peritään siitä päivästä alkaen, kun oikeus varhaiskasvatukseen päätöksen mukaisesti on alkanut.

Kuukausimaksun perusteena ovat perheen bruttotulot.

Kuukausimaksun laskukaava: perheen yhteenlasketut bruttotulot/kk – tuloraja x maksuprosentti (10,7 %)

Varhaiskasvatuksen tulorajat ovat seuraavat:

Perhekoko	tuloraja €/kk	korkein maksu, jos bruttotulot yhteensä
2	4369	7495
3	5635	8761
4	6399	9525
5	7163	10289
6	7925	11051

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksu on kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa ensimmäisen lapsen osalta enintään 335 €/kk. Lasta koskevaa 32 euroa/kk pienempää maksua ei peritä. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta maksu on 40 % kuitenkin enintään 134 euroa nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan nuorin varhaiskasvatuspalvelua käyttävä lapsi.

HOITOAIKAPERUSTEINEN MAKSU

Varhaiskasvatuksen tarve ilmoitetaan (tuntia / kk) alla olevien tuntivälysten mukaisesti. Mikäli tarve on säännöllisesti alle 151 h/kk, voidaan sopia tarpeen mukaan määräytyvä pienempi hoitoaikavälitys.

Laskutuksessa tuntiylityslaskuri tutkii menevätkö toteutuneet tunnit yli varatuista ja tarvittaessa laskutetaan kyseiseltä kuukaudelta ylitystä. Maksu määräytyy sen tuntivälityksen maksuprosentin mukaan, johon tunnit osuvat.

Hoitoaikavälystä ei pienennetä pelkästään kesäkuukausiksi (kesä-elokuu). Maksu peritään etukäteen sovitun hoitoaikavälityksen mukaisesti. Mikäli tuntimäärä alittuu, peritään asiakasmaksu sovitun tuntimäärän mukaan.

Lapsen loma-ajaksi hoitomaksua ei muuteta.

Lapsen äkilliset poissaolot lasketaan hoitoajaksi eikä tunteja ei voi siirtää toiseen ajankohtaan.

Varhaiskasvatuksen hoitoaikaväliset:

sovittu hoitoaika h/kk	maksu % kokoaikahoidon maksusta
0-60 h	40 %
61-85 h	60 %
86-120 h	75 %
121-150 h	85 %
151 h ja yli	100 %

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaväliset valitaan alla olevien tuntivälysten mukaan:

sovittu hoitoaika h/kk	maksu % kokoaikahoidon maksusta
0-60 h	40 %
61-85 h	60 %
86 h ja yli	75 %

POISSAOLON VAIKUTUS MAKSUUN

Varhaiskasvatusmaksut tilapäisen poissaolon ajalta:

Jos lapsi on poissa koko kuukauden luovuttamatta varhaiskasvatuspaikkaa pois, on maksu puolen kuun maksu. Lyhyempiä, tilapäisiä ja muusta syystä kuin sairaudesta johtuvia poissaoloja ei hyvitetä.

Jos lapsi on poissa sairauden vuoksi enemmän kuin 10 etukäteen varattua hoitopäivää kalenterikuukauden aikana, asiakasmaksu on puolet kuukausimaksusta. Jos poissaolo sairauden vuoksi kestää koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan.

Pandemian vuoksi määrätyt karanteenipäivät rinnastetaan sairauspoissaoloihin.

Poissaolo vanhempainvapaan johdosta:

Lapsen oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Yli 5 päivää kestävästä vanhempainvapaaseen liittyvästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Näiltä ajanjaksoilta ei peritä asiakasmaksua.

Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä ajalta saa asiakasmaksuvapautusta.

Vanhempainvapaan poissaoloista on ilmoitettava kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon yllä olevan mukaisesti. Ilmoitukseen on liitettävä kopio Kelan vanhempainvapaapäätöksestä.

VÄLIAIKAINEN MAKSUVAPAUTUS

Tilanteissa, joissa kunta suosittelee lapsen poissaoloa varhaiskasvatuksesta, myönnetään tilapäinen maksuvapautus niiltä päiviltä, jotka lapsi on ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Mikäli näissä tilanteissa lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolen kuukauden maksu. Em. erityistilanteet voivat aiheutua esim. tiloihin liittyvistä järjestelyistä, henkilöstön suunnittelu- ja kehittämispäivistä tai henkilöstön muista poissaoloista.

KESÄAJAN MAKSUT

Varhaiskasvatuksessa on mahdollisuus saada maksuton kesä-heinäkuu, mikäli lapsi on poissa kunnallisesta varhaiskasvatuksesta ajan 1.6. - 31.7. Paikkaa ei kyseisenä aikana irtisanota, mutta paikkaa ei voi käyttää. Varhaiskasvatusmaksu peritään 1.8. alkaen, vaikka lapsen loma jatkuisi elokuun puolelle.

ESIOPETUS

Esiopetus on maksutonta. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen maksu määräytyy esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikavälysten mukaisesti.

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on voimassa 1.8. – 31.5. välisenä aikana.

Esiopetuksen päätyttyä esiopetuksesta aiheutuvaa maksuttomuutta ei ole (1.6. alkaen), joten varhaiskasvatus laskutetaan kesäajalle sovitun tuntivälyksen mukaisesti.

TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS

Tilapäisesti annetusta varhaiskasvatuksesta peritään maksut:

Varhaiskasvatus yli 5 h/pv	20 €/pv/lapsi
Varhaiskasvatus enintään 5 h/pv	15 €/pv/lapsi

Tilapäistä varhaiskasvatusta voidaan antaa 1–5 päivänä kuukaudessa. Lapsella ei ole voimassa olevaa palvelupäätöstä.

KEHITYSVAMMAISTEN LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄ MAKSU

Kehitysvammaiset lapset voivat joskus olla varhaiskasvatuksessa vain kuntoutuksellisesta syystä. Jos varhaiskasvatus on kokonaan erityishuolto-ohjelmaan kirjattua kuntoutusta eikä perhe muutoin käyttäisi oikeuttaan varhaiskasvatukseen, ei asiakasmaksua voi periä.

LASTENSUOJELUN AVOHUOLLON TUKITOIMEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄ MAKSU

Varhaiskasvatuspaikka voidaan myöntää lastensuojelun avohuollon tukitoimena ja se on perheelle maksutonta. Maksuttomuus edellyttää asiakassuunnitelmanneuvottelua, jossa määritellään varhaiskasvatus määrääjäksi lastensuojelun avohuollon tukitoimena, tavoitteet lapsen ja vanhempien tukemisessa sekä miten ja milloin näiden tavoitteiden toteutumista arvioidaan.

III VOIMAANTULOSÄÄNNÖS

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tulevat voimaan 1.8.2026

Vahvistettu Kankaanpään sivistyslautakunnassa 10.3.2026 § 22