1. TOUKOKUUTA 2025

KANKAANPÄÄN LIIKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

LIIKUNTAPALVELUT
KANKAANPÄÄN LIIKUNTAKESKUS
Jämintie 10, 38700 Kankaanpää

Sisällys

1 YLEISTÄ ... 3
2 AUKIOLOAJAT ... 3
3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT ... 3
4 TILAVARAUKSET ... 3
4.1 Liikuntakeskus ... 3
4.1.1 Vakiovuorot ... 3
4.1.2 Muut vuorot ... 3
4.1.3 Tilaisuudet/tapahtumat ... 3
4.2 Uimahalli ... 4
4.2.1 Vakiovuorot ... 4
4.2.2 Tilaisuudet/tapahtumat ... 4
4.2.3 Uimahallin säännöt ... 4
Uimahallista on laadittu erillinen uimahallia koskeva turvallisuussuunnitelma sekä järjestyssäännöt. ... 4
5 SÄHKÖINEN AVAIN (RFID-kulkutagi) ... 4
5.1 Sähköisen avaimen osto ... 4
6 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ ... 5
6.1 Palloiluhallin käyttö ... 5
6.1.1 Salin käyttö ... 5
6.1.2 Juoksusuora ... 5
6.1.3 Yleisurheilulajien harjoittelu (työntö-ja heittolajit) ... 5
6.1.4 Kiipeilyseinä ... 6
6.2 Kuntosalin ja painonnostosalin käyttö ... 8
6.2.1 Alennukset ja maksut kuntosalille ... 8
6.3 Paini- ja judosalin käyttö ... 8
6.4 Nyrkkeilysalin käyttö ... 9
6.5 Monitoimitilan käyttö ... 9
7 VARASTOTILAT JA NIIDEN VUOKRA ... 9
8 PUKUHUONEET ... 9
8.1 Palloiluhallin pukuhuoneet ... 9
8.2 Monitoimitilan pukuhuoneet ... 9
9 KOKOUSHUONEET ... 10
9.1 Kokoushuone PÄRSKE (liikuntakeskuksen yläaula) ... 10
9.2 Kokoushuone AALTO (monitoimitilan pääty) ... 10

9.3 Kokoushuoneiden varaaminen/velvollisuudet 10
10 JÄRJESTYS JA SIISTEYS 10
11 KÄYTTÄYTYMINEN 11
12 VASTUUT 11
13 SÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN 11
13.1 Määräaikaisen käyttökiellon antaminen 12
13.2 Kunto- ja painonnostosalin valvonta/väärinkäyttö 12
14 MUUT ASIAT 12
15 Liitteet 13
15.1 Liite 1 Järjestyssäännöt 13
15.2 Liite 1.1 Kuntosalien tarkentavat ohjeet 14
15.3 Liite 2 Sopimus uimahallin aukioloaikojen ulkopuolisesta käytöstä 16
15.4 Liite 3 Sopimus liikuntakeskuksen tilojen aukioloaikojen ulkopuolisesta käytöstä 17

1 YLEISTÄ

Liikuntakeskukselle on laadittu käyttösäännöt, jotka ohjaavat seurojen ja muiden tilojen käyttäjien toimintaa liikuntakeskuksessa. Käyttösääntöjen tarkoituksena edistää liikuntakeskuksen järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttäjien on noudatettava liikuntakeskuksen käyttösääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti kaupungin omaisuutta. Yleisen viihtyvyyden vuoksi on hyvä tietää mitä perussääntöjä noudattamalla luomme mahdollisimman mukavan liikuntaelämyksen itsellemme sekä muille.

2 AUKIOLOAJAT

Liikuntakeskus on avoinna ma - pe klo 7.00–21.00, la klo 10.00–16.00, su klo 11.00–18.00.

Uimahalli on avoinna ma, ti ja to klo 7.00–21.00, ke klo 7.00–20.00, pe klo 10.00–18.00, la klo 11.00–16.00, su klo 12.00–18.00.

Liikuntakeskuksen kuntosali, painonnostosali sekä liikuntatilat (palloiluhalli, nyrkkeilysali sekä judo- ja painisali) ovat käytössä joka päivä klo 6.00–22.00.

3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Liikuntakeskuksen järjestyssäännöt on esitetty liitteessä 1.

4 TILAVARAUKSET

4.1 Liikuntakeskus

4.1.1 Vakiovuorot

Salivuorot on jaettu ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Salivuorot laskutetaan kerran vuodessa ennen vuoden vaihdetta. Laskutuksessa huomioidaan tilojen tilapäisestä käytöstä peruuntuneet vakiovuorot, mikäli käyttäjä ei ole saanut vastaavaa vuoroa tilalle. Vakiovuoroista, jotka on myönnetty aukioloaikojen ulkopuolelle ei tarvitse tehdä erillistä anomusta. Tilan käyttäjä on velvollinen noudattamaan käyttösääntöjä ja huolehtimaan ovien lukituksista sekä valojen sammutuksista vuoron päätteeksi.

4.1.2 Muut vuorot

Palloiluhallin, nyrkkeilysalin, judo- ja painisalin sekä monitoimitilan käytöstä tulee tehdä tilavaraus liikuntakeskuksen infosta 044 577 2680 tai kassa.liikuntakeskus@kankaanpaa.fi. Varauksen jälkeen kulkuavaimen voi noutaa liikuntakeskuksen infosta aukioloaikoina, jonne se tulee palauttaa käytön jälkeen.

4.1.3 Tilaisuudet/tapahtumat

Liikuntapalveluilla on oikeus luovuttaa liikuntakeskuksen tiloja kertaluonteisiin tilaisuuksiin, pelitapahtumiin sekä turnauksiin. Tällöin info ilmoittaa vuoron peruuttamisesta seuran/ryhmän vastuuhenkilölle hyvissä ajoin.

4.2 Uimahalli

4.2.1 Vakiovuorot

Kankaanpään liikuntapalvelut jakaa tarvittaessa ratavuorot syys- ja kevätkaudelle erillisen ilmoituksen mukaisesti. Ratavuorot ovat voimassa liikuntakeskuksen aukioloaikojen mukaisesti. Aukioloaikojen ulkopuolella olevista vuoroista laaditaan käyttäjän kanssa erillinen sopimus uimahallin käytöstä (Liite 2). Ratavuorot laskutetaan kerran vuodessa ennen vuoden vaihdetta.

4.2.2 Tilaisuudet/tapahtumat

Liikuntapalveluilla on oikeus luovuttaa uimahallin allastiloja kertaluonteisiin kilpailuihin/tilaisuuksiin. Tällöin info ilmoittaa vuoron peruuttamisesta seuran/ryhmän vastuuhenkilölle hyvissä ajoin.

4.2.3 Uimahallin säännöt

Uimahallista on laadittu erillinen uimahallia koskeva turvallisuussuunnitelma sekä järjestyssäännöt.

5 SÄHKÖINEN AVAIN (RFID-kulkutagi) / KERTAKÄYTTÖLIPPU

Liikuntakeskuksen tiloihin (kuntosali, painonnostosali, judo- ja painisali sekä monitoimitila) kuljetaan sähköisellä avaimella tai kertakäyttölipulla. Sähköinen avain/kertakäyttölippu on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa toisille henkilöille. Avaimen/lipun haltija on vastuussa sen asianmukaisesta käytöstä. Avainten/lippujen käyttöä valvotaan liikuntakeskuksen sisä- ja ulkotilat kattavalla videovalvonnalla/kameroilla. Käyttöä valvotaan kulunvalvontajärjestelmällä, joka rekisteröi jokaisen oven avauksen ja sulkemisen. Jos avain katoaa, ota heti yhteys liikuntakeskuksen infoon. Mikäli avainta/lippua käytetään väärin, seuraamukset kohdistuvat avaimen/lipun haltijalle. Kadonneen avaimen väärinkäyttötapauksissa avaimen haltijan vastuu päättyy, kun avaimen katoamisesta on ilmoitettu liikuntakeskuksen infoon.

5.1 Sähköisen avaimen osto

Sähköinen avain ostetaan liikuntakeskuksen infosta tai Honkajoen kirjastosta. Tunnisteen hinta on 6 €. Tunnisteen lunastaneet saavat pääsyoikeuden määritettyihin tiloihin ja voivat ostaa kulkutunnisteeseen tuotteita kuntosaliin ja uimahalliin liikuntapalveluiden verkkokaupasta. (https://www.kankaanpaa.fi/kulttuuri-liikunta-ja-nuoriso/liikunta/liikuntapalveluiden-verkkokauppa/) tai käymällä liikuntakeskuksen infossa. Huomio! Verkkokaupan kautta voi ostaa normaali ja alennushintaisia tuotteita. Alennustuotteiden ostaminen on mahdollista, kunhan asiakas käy ensimmäisen kerran vahvistamassa oikeuden alennushintaisiin tuotteisiin. Jos sinulla on jo tili ja sieltä puuttuu sähköpostiosoite, käy infossa tai kirjastossa / soita infoon tai kirjastoon, jotta se voidaan lisätä tiliisi. Kun käyttöoikeus on kulkutunnisteesta loppunut, kortinlukija näyttää punaista valoa leimattaessa. Myönnetyille vakiovuoroille tulee ryhmän vetäjällä olla lunastettuna sähköinen avain, jolla pääsee varattuun tilaan ryhmänsä kanssa. Seurojen vastuuhenkilölle jaetaan vakiovuoroille veloituksetta yksi avain.

Jos kadotat tunnisteesi, tulee sinun ostaa uusi 6 € euron hintainen tunniste liikuntakeskuksen infosta tai Honkajoen kirjastosta. Maksuvälineinä käy: käteinen, pankkikortti, maksuvälineinä käyvät myös liikuntasetelit (Edenred (Virikeseteli poistuu käytöstä 31.12.2026, E-passi).

Liikuntaseteleitä käytetään käteisen tapaan. Jos seteli on arvoltaan alle ostoksen loppusumman, loppuosa maksetaan rahalla tai pankkikortilla, jos setelin arvo ylittää ostoksen määrän, erotusta ei makseta takaisin. Liikuntaseteli on henkilökohtainen ja sen tulee olla allekirjoitettu.

6 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ

6.1 Palloiluhallin käyttö

Palloiluhallille ei myönnetä vakiovuoroja lauantaipäiville. Lauantaipäivät on varattu eri lajien turnauksille/tapahtumille sekä eri lajien harrastajille mm. sulkapallo jne. Lauantaipäivien vuoroja voi tiedustella/varata liikuntakeskuksen infosta alkavan viikon maanantaista lähtien.

6.1.1 Salin käyttö

Palloiluhallissa on mahdollisuus harjoitella / pelata salibandyä, lentopalloa, sulkapalloa, tennistä, koripalloa, yleisurheilua, voimistelua ja futsalia.
Palloiluhallia voidaan käyttää myös pesäpallon harjoitteluun seuraavilla säännöillä:

- lyöntiharjoittelu sallittu ainoastaan palloiluhallin päädyissä oleviin verkkoihin
- lyöntiharjoittelu koko salin pituudelta on sallittu ottaen huomioon, että lyönnit kohdistuvat päädyissä oleviin verkkoihin
- lyöntiharjoittelu poikittain palloiluhallissa on **KIELLETTY**
- pomppulyönnit suoraan lattiaan on **KIELLETTY**
- pomppulyöntiharjoittelu sallittu ainoastaan merkittyihin alustoihin
- poikittainen tapahtuva heittoharjoittelu **KIELLETTY** oviaukkojen ja käytävien kohdilla
- heittoharjoittelun aikana käytävän ovet pidettävä lukittuna
- suoraan kattoon lyöminen on **KIELLETTY**
- lattian merkkaaminen ainoastaan tiloihin soveltuvalla teipillä (urheiluteippi), joka on poistettava harjoituksen jälkeen

6.1.2 Juoksusuora

Palloiluhallin katsomotasanteella on juoksusuora. Juoksusuoralla sijaitsee digitaalinen ajanottovälineistö, joka on vapaasti kaikkien käytettävissä varaamalla tila käyttöön liikuntakeskuksen infosta. Palloiluhallille myönnettyjen vakiovuorojen aikana juoksusuoraa voidaan käyttää harjoitteluun, mikäli vakiovuoron käyttäjä ei käytä juoksusuoraa. Juoksusuoran käyttäjien tulee varmistaa alueen turvallisuus ennen käyttöä (kuulutuskoppi) ja eristää alue tarvittaessa törmäysten välttämiseksi.

6.1.3 Yleisurheilulajien harjoittelu (työntö- ja heittolajit)

Kumi-/harjoituskiekkojen heittäminen lyöntiverkkoon on sallittu. Ennen harjoittelun aloittamista alueen lattia tulee suojata asianmukaisesti (kumimatoilla) välttääksemme lattian vahingoittumisen. Kuntopallon heittoharjoittelu on sallittu vain salissa olevaan heittoharjoitteluseinään.

Harjoituskuulien työntäminen palloiluhallissa on sallittu edellyttäen, että lattia on suojattu kumimatoilla putoamiskohdilta.

6.1.4 Kiipeilyseinä

Aloittelevalle harrastajalle sopiva muoto kiivetä korkeita kiipeilyseiniä. Köysi kulkee kiipeilijän valjaisiin yläkautta (yläankkuri). Mahdollinen tippuminen tapahtuu käytännössä kireään köyteen, varmistajan vastaanottaessa pudotuksen varmistuslaitteellaan. Kiipeilyseinältä löytyvät kiinteät yläköydet.

6.1.4.1 Ohjeet:

YLEISTÄ

1. Kiipeilyseinä on lukittu ja avaimen saa liikuntakeskuksen infosta kiipeily- tai ohjaajaoikeudet omaava henkilö.
2. Ennen käyttövuoron aloittamista tulee kiipeilijöiden ilmoittautua Kankaanpään liikuntakeskuksen infoon.
3. Kiipeilyseinän varaus edellyttää palloilusalin 1 osan varausta, kiipeilyseinää käytettäessä on aina laskettava väliverho osien väliin
4. Kiipeilyseinää käytettäessä palloilusalin kenttä 1 on aina suljettava muilta käyttäjiltä. Kiipeiltäessä seinällä, kenttä 1:ssä ei saa olla muuta liikuntaa samanaikaisesti.
5. Kiipeilyseinällä olevat suojapatjat tulee aina asetella paikoilleen ennen käyttöä ja suojapatjat tulee nostaa paikoilleen kiipeilyn jälkeen.
6. Valmiita yläköysiä ei saa irrottaa miltään reitiltä.
7. Kaikki käytettävät kiipeilyvarusteet tulee olla UIAA:n hyväksymiä.
8. Kiipeiltäessä korkealla, on aina käytettävä köyttä.
9. Kiipeily ilman varmistusta (sooloilu) on EHDOTTOMASTI KIELLETTY.
10. Älä irrota itseäsi köydestä missään vaiheessa kiivetessäsi. Varmistaessa köyden tulee aina olla riittävän kireällä.
11. Kiivetessä köysi tulee sitoa suoraan valjaisiin hyväksytyllä solmulla, kuten tuplakahdeksikkosolmulla tai paalusolmulla, joka on päätetty tuplakalastajasolmulla.
12. Omatoimisessa kiipeilyssä sulkurenkaan käyttö kiipeilijän kiinnityksessä on kiellettyä.
13. Liidaus ja boulderointi ovat kiipeilyseinällä kielletty.
14. Varmistuslaitteena käytetään Atc:tä, Grigriä tai muuta varmistamiseen tarkoitettua välinettä.
    - 14.1. Laskeutumiskahdeksikkoa ei tule käyttää varmistuksessa.
    - 14.2. Grigrin:n käyttäjien tulee perehtyä laitteen käyttöohjeisiin erityisellä huolella ja ymmärtää laitteen toimintaperiaate.
    - 14.3. Niille, joilla on tajunnan tilaan tai koordinaatiokykyyn vaikuttavia sairauksia, suosittelemme varmistusvälineeksi Grigriä.
15. Ennen kiipeilyn aloittamista on tarkistettava silmämääräisesti kiipeilyköysien kunto ja köysien ankkuripisteet.
16. Kiipeilijöiden tulee olla tietoisia, että otteet voivat pyöriä
17. Otteen ollessa löysällä tai murtunut, tulee asiasta ilmoittaa henkilökunnalle. Otteita tai muita seinän rakenteita ei saa käsitellä ilman liikuntapalvelun lupaa.
18. Varmistajan ei tule koskaan seisoa suoraan kiipeilijän alla.
19. Järjestäjän tulee ottaa huomioon kiipeilijöiden painoero - eli jos varmistaja on huomattavasti kevyempi kuin kiipeilijä niin silloin apuvarmistaja pitää varmistajan valjaista kiinni.
20. Päihtyneenä ei saa kiivetä tai varmistaa. Henkilökunnalla on oikeus poistaa asiakas kiipeilyseinän tiloista, jos asiakkaan käyttäytyminen sitä vaatii.
21. Irtomagnesiumin käyttö on kiellettyä.
22. Sisäjalkineiden/kiipeilykenkien käyttö on suositeltavaa kiipeilyseinällä.

23. Lasten tuominen tiloihin on sallittua.
    23.1. Lapsia varten on kuitenkin aina oltava vastuullinen valvoja, joka tiedottaa lapsia vaaroista sekä valvoo heitä.
    23.2. Henkilökunta voi kieltää lasten tuomisen tiloihin, jos katsoo tämän aiheuttavan vaaratilanteita.
24. Henkilökunnalla on oikeus antaa varoitus vaarallista toimintaa harjoittavalle kiipeilijälle tai varmistajalle.
25. Asiakkailla on oikeus ja velvollisuus puuttua selkeästi vaaralliseen toimintaan
26. Kiipeilijöiden tulee noudattaa kiipeilyseinällä hyviä tapoja ja huomioida myös toiset käyttäjät.
27. Käyttäjien tulee merkata kiipeilykerrat kiipeilyseinän päiväkirjaan, jotta voidaan taata köysien ja seinien riittävä turvallisuus -> ohjeet infossa.

OHJATTU KIIPEILY

1. Kiipeilyseinän avain luovutetaan vain kiipeilytoiminnan ohjaajakurssin (KTO-kurssi) tai vastaavan kiipeilyyn liittyvän ohjaajakurssin käyneelle henkilölle (todistus kurssita).
2. Kiipeilyseinän käyttö sallittu vain valtuutettujen ohjaajien läsnä ollessa

OMATOIMINEN KIIPELY/OIKEUDET OMAAVAT HENKILÖT

1. Omatoiminen kiipeilyseinän käyttö edellyttää, että kiipeilijät ovat käyneet kiipeilykurssin (todistus kurssita) ja omaavat oikeat toimintatavat kiipeilyseinällä.
   1.1. KTO kurssi tai
   1.2. Varmistuskortti (esim. Suomen urheilukiipeily ry)
      1.2.1. Riittää kun yhdellä on ko. kortti.
      1.2.2. Tällöin ryhmän tulee kuitenkin olla pieni (2–3 henkeä).
      1.2.3. Varmistuskortin alaikäraja on 14 vuotta
2. Kortti tulee roikkua valjaissa näkyvillä kiipeilyseinää käyttäessä.
3. Omatoiminen kiipeily edellyttää 2 kiipeilijää jossa toinen varmistaa ja toinen kiipeilee
4. Ennen kiipeilyä kiipelijöiden on suoritettava ristiin tarkistus, jossa kaksi kiipeilijää tarkistaa toistensa kiinnityksen.
5. Kiipeilijät selvittävät hätäuloskäyntien sijainnit ja tutustuvat kiipeilyseinän turvallisuusohjeisiin ennen kiipeilyä.
6. Kiipeilyseinän käyttö omatoimisessa kiipeilyssä omalla vastuulla.
7. Kankaanpään liikuntapalvelut eivät ole vastuussa asiakkaiden virheellisestä toiminnasta johtuvista onnettomuuksista tai henkilökohtaisen omaisuuden katoamisesta/ vahingoittumisesta.

Liikuntapalvelut pidättää itsellään oikeuden muuttaa näitä käyttöehtoja. Päivitetyt käyttöehdot ovat esillä kiipeilytilassa.

6.2 Kuntosalin ja painonnostosalin käyttö

Liikuntakeskuksen kunto- ja painonnostosali on käytettävissä joka päivä klo 6.00–22.00. Talosta on poistuttava klo 22.00 mennessä, sen jälkeen talo siirtyy automaattiseen valvontaan.

Liikuntakeskuksen ovet ovat avoinna liikuntakeskuksen aukioloaikoina. Aukioloaikojen ulkopuolella ulko-ovi avataan sähköisellä avaimella (kulkutunnisteella), jolla pääsee pukuhuoneisiin ja kuntosaliin.

Sisään- ja uloskäynti on vain pysäköintipaikan puolella olevasta ovesta (A2). Henkilökunnan poistuessa, tiloihin pääsee samasta ovesta klo 21.15 asti.

Kuntosalin käyttäjä voi ladata omaan tunnisteeseen yksittäisiä käyntejä tai kuukausi- tai vuosikortteja hinnaston mukaan.

Kuntosalin ikäraja on 13 v. ja tunnisteita myydään vain 15 v. täyttäneille. Alle 13 v. lasten oleilu kuntosalilla on KIELLETTY turvallisuussyistä (TUKES ohje). Alle 15-vuotiaalle huoltaja voi ostaa kuntosalikortin.

Standardin mukaan ikärajasta (13 v.) voidaan poiketa esimerkiksi koulun liikuntaopetuksen käytössä tai muussa vastaavassa pedagogisessa tarkoituksessa pätevän aikuisen valvonnan ja ohjauksen alaisena. Kuntosalin järjestyssäännöt on esitetty liitteessä 1.

Kuntosalia ja sen sisäänkäyntiä valvotaan kameravalvonnalla. Järjestelmällä havaitaan, jos joku jättää kuntosalin oven auki sisäänkäyntiä pidemmäksi ajaksi tai jos avaimen haltija päästää saliin maksamattomia asiakkaita. Oven jättäminen auki aiheuttaa myös hälytyksen. Avaimen haltija vastaa henkilökohtaisesti avaimen asianmukaisesta käytöstä.

Kuntosalille ei voi tehdä tilavarauksia pl. liikuntatoimi ja koulut. Kuntosali on avoin kaikille hinnaston mukaisesti. Asiakkaat ovat itse vastuussa kuntoilunsa turvallisuudesta ja hoitavat oman vakuutusturvansa.

Kuntosalilaitteiden siirtely on kielletty.

6.2.1 Alennukset ja maksut kuntosalille

Sotaveteraaneilta ei peritä kuntosalimaksua. Mikäli olet alle 18-vuotias, opiskelija, työtön, eläkeläinen tai varusmies, olet oikeutettu saamaan kuntosalin käyttömaksuista alennusta. Saadaksesi alennuksen Sinun tulee esittää voimassa oleva alennukseen oikeuttava kortti/todistus.

6.3 Paini- ja judosalin käyttö

Paini- ja judosalin käyttö perustuu myönnettyihin vakiovuoroihin. Muut tilavaraukset tulee tehdä liikuntakeskuksen infosta pl. liikuntatoimi ja koulut, jotka voivat varata tilaa lukujärjestyksien mukaisesti. Paini- ja judosalissa voi harrastaa monipuolista liikuntaa. Salia käyttävät niin painijat ja judokat kuin itsepuolustuslajienkin harrastajat. Aamuisin ja päivisin salissa on ohjattuja ryhmiä ja iltaisin salissa on urheiluseurojen vakiovuoroja. Tilaa hyödyntävät myös varhaiskasvatus-, koulu- ja muut liikuntaryhmät. Painisalissa liikutaan vain painitossuilla/vaaleilla sisäpelikengillä.

6.4 Nyrkkeilysalin käyttö

Nyrkkeilysalin käyttö perustuu myönnettyihin vakiovuoroihin. Muut tilavaraukset tulee tehdä liikuntakeskuksen infosta pl. koulut, jotka voivat varata tilaa. Nyrkkeilysalissa liikuntapalveluilla ei ole käytettävissä varusteita vaan siellä olevat varusteet ovat Kankaanpään Nyrkkeilijöiden ja niiden käytöstä tulee sopia erikseen Kankaanpään Nyrkkeilijöiden kanssa. Nyrkkeilyhanskoja on vuokrattavissa infosta 2€ hintaan.

- nyrkkeilysäkkeihin potkiminen on **KIELLETTY**
- kehässä liikutaan ainoastaan sisäkengillä
- tuolien vienti kehään **KIELLETTY**

6.5 Monitoimitilan käyttö

Monitoimitila on lukossa ja sähköinen avain noudetaan varauksen alkaessa liikuntakeskuksen infosta, jonne se palautetaan vuoron päätyttyä. Monitoimitilaan sopii noin 12–20 ryhmäliikuntaan osallistujaa. Monitoimitila soveltuu mainiosti liikuntaan, johon halutaan rauhallinen tila. Salissa ovat myös laadukkaat äänentoistolaitteet. Tilan varastosta löytyy erilaisia liikuntavälineitä, niitä voi käyttää vapaasti, mutta ne tulee palauttaa omille paikoilleen varastoon varauksen päätyttyä.

7 VARASTOTILAT JA NIIDEN VUOKRA

Palloiluhallissa on seuroille rajoitetusti varastotilaa käytettävissä. Sopimus varastotilojen vuokrasta tehdään liikuntapalveluiden kanssa. Seurojen tulee nimetä henkilö, joka huolehtii varastosta ja sen siisteydestä. Seuroilta peritään varastotilojen käytöstä 10 €/kk.

8 PUKUHUONEET

8.1 Palloiluhallin pukuhuoneet

Palloiluhallin päässä sijaitsee 6 pukuhuonetta. Pukuhuoneissa on lukittavat kaapit vaatteiden ja arvotavaroiden säilytystä varten. Vapaana olevan kaapin saa lukittua ja sen jälkeen avattua syöttämällä 4 numeroisen koodin (esim. 1234) ovessa olevaan lukijaan. Kaapit eivät ole tarkoitettu pidempiaikaiseen liikuntavarusteiden säilytykseen.

Pukuhuoneisiin meno ulkokengillä on **KIELLETTY**. Likaiselle käytävälle on varattu ulkokengille säilytyslokerot joihin kengät voi jättää. Kengät voi laittaa myös pukuhuoneen lukittuu kaappiin.

8.2 Monitoimitilan pukuhuoneet

Monitoimitilassa sijaitsee kaksi pukuhuonetta. Pukuhuoneet ovat pääsääntöisesti monitoimitilan sekä urheilukentän käyttäjien käytössä. Muusta käytöstä on sovittava infon kanssa.

9 KOKOUSHUONEET

Liikuntakeskuksessa sijaitsee kaksi kokoushuonetta, jotka ovat seurojen, yhdistysten ja yksityisten tilaisuuksien käytössä liikuntapalveluiden hinnaston mukaisesti.

9.1 Kokoushuone PÄRSKE (liikuntakeskuksen yläaula)

Tilassa on mahdollisuus pitää kilpailutoimistoa tai kokouksia.

Varusteet:

- TV- ja kokousnäyttö
- kokouspöytä, 10 tuolia

9.2 Kokoushuone AALTO (monitoimitilan pääty)

Tiloissa on mahdollisuus pitää kilpailutoimistoa, kokouksia tai viettää lasten syntymäpäiviä yhdistettynä monitoimitilan käyttöön.

Varusteet:

- TV- ja kokousnäyttö
- kokouspöytä, 12 tuolia
- astiasto 30 hengelle
- kahvinkeitin (Moccamaster)
- keittomahdollisuus
- jääkaappi
- astianpesukone
- WC

9.3 Kokoushuoneiden varaaminen/velvollisuudet

Kokoushuoneet varataan liikuntakeskuksen infosta 044 577 2680 tai kassa.liikuntakeskus@kankaanpaa.fi.

Tilojen varaajan on huolehdittava kokoustila käytön jälkeen siistiin kuntoon sekä pestävä käytetyt astiat (kokoushuone 2). Epäsiisteiksi jätetyistä tiloista voidaan periä 100 € siivousmaksu.

10 JÄRJESTYS JA SIISTEYS

Sisätiloissa käytetään sisäpelitossuja tai muita sisäliikuntaan tarkoitettuja jalkineita. Liikuntatiloihin kuljetaan aina pukuhuoneiden kautta – näin tilat pysyvät siistissä kunnossa emmekä häiritse muita liikkujia. Vuoro alkaa ja päättyy tasan varatun ajan mukaan – vuoron päättyessä on viety myös kaikki tavarat omille paikoilleen, siten seuraava ryhmä pääsee aloittamaan vuoronsa täsmälleen varattuun aikaan.

Kuntosalilla suuret painot ja asetukset poistetaan kuntosalivälineistä oman treenin jälkeen ja palautetaan irtopainot niiden omille säilytyspaikoille. Muistetaan myös verkot, salibandylaidat jne. viedä paikoilleen ennen seuraavan vuoron alkua välinevarastoon. Palloiluhallin verkkotelineiden suojat poistetaan vain välinevarastosta löytyvillä imukupeilla. Väliverhojen ja pesäpallon lyöntiverkkojen ohjauksen hoitavat vain ryhmien vastuuhenkilöt. Liikkuminen väliverhoilla jaettavissa saleissa tapahtuu lohkojen välillä juoksusuoran, puhtaan käytävän tai välinevaraston kautta, EI väliverhojen ja seinien välistä. Näin väliverhot pysyvät kunnossa ja toimintakelpoisina

mahdollisimman pitkään.

Lähtiessä valot salista sammutetaan ja stereot suljetaan. Sammutathan lähtiessäsi myös muualta hallista tarpeettomat valot viimeisen harjoitusvuoron jälkeen. Pukuhuoneissa ja WC-tiloissa ovat liiketunnistimilla varustetut valot, joten niiden sammutuksesta ei tarvitse huolehtia. Löytötavarat voi toimittaa liikuntakeskuksen infoon.

11 KÄYTTÄYTYMINEN

Jokaisen kuntoilijan tulee huomioida myös muut liikuntakeskuksen käyttäjät. Toimi niin, ettet aiheuta häiriötä esimerkiksi liian äänekkäällä musiikin kuuntelulla tai häiritsemällä muulla tavoin toisten harjoituksia. Liikuntatilat ovat savuttomia ja päihteettömiä.

12 VASTUUT

Tapaturmien varalta seurat/yksityishenkilöt vastaavat omasta vakuutusturvastaan. Liikuntakeskuksessa on omat ensiaputarvikkeet, joita säilytetään infossa. Myös palloiluhallin ensiaputilasta, kuntosalista, painonnostosalista ja judo- ja painisalista löytyy pieni ensiapulaukku. Puhtaalta käytävältä löytyy hätätilanteita varten myös defibrillaattori.

Turvallisuusohjeet ja hätäilmoitusohje löytyvät salien seinältä.

Jokainen liikuntakeskuksen kulkutunnisteen haltija/kuittaaja on vastuussa siitä, että hän säilyttää ja luovuttaa sähköistä avainta niin, että siitä ei seuraa järjestyssääntörikkomuksia. Ilmoita kulkukortin katoamisesta heti katoamisen jälkeen liikuntakeskuksen infoon. Kankaanpään kaupunki tai liikuntapalvelut ei vastaa liikuntakeskuksen tiloissa varkauden takia tai muulla tavoin hukkaan joutuneista tai vaurioituneesta yksityisomaisuudesta, vaan liikuntakeskuksen käyttäjät huolehtivat omista tavaroistaan itse.

Käytämme vain ryhmällemme tai itsellemme varattua tilaa ja aikaa. Jokaisella ryhmällä tulee olla aina läsnä täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Ryhmän vastuuhenkilö vastaa kaikista ryhmän tekemisistä liikuntakeskuksen tiloissa.

13 SÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Näiden sääntöjen rikkomisesta toimitaan kohdan 13.1. ja 13.2 mukaisesti.

Sääntörikkomuksiin syyllistyvä on myös korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista. Liikuntakeskuksessa on tallentava kameravalvonta sisä- ja ulkotiloissa sekä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä, johon tallentuu sähköisen avaimen väärinkäyttö.

Henkilö tai yhteisö, joka rikkoo liikuntakeskuksella laadittuja järjestyssääntöjä tai ei noudata henkilökunnan antamia ohjeita tai määräyksiä, voidaan määrätä poistumaan liikuntapaikalta tai häneltä/siltä voidaan kieltää liikuntapaikan käyttö määräajaksi.

13.1 Määräaikaisen käyttökiellon antaminen

Määräaikaisen asiakasta koskevan käyttökiellon antaa hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori henkilökunnan esityksestä.

- henkilölle, jolle käyttökieltoa esitetään, varataan kuulemismahdollisuus.
- jos kyseessä alaikäinen henkilö, kuulemistilaisuuteen pitää kutsua myös alaikäisen henkilön huoltaja.
- mikäli henkilö ei saavu kuulemistilaisuuteen, päätös käyttökiellosta voidaan tehdä ilman kuulemista.
- käyttökielto on aina määräaikainen
- käyttökiellosta laaditaan viranhaltijapäätös
- henkilöllä on valitusoikeus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaan

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä – liikuntakeskuksen infoon puh. 044 577 2680.

13.2 Kunto- ja painonnostosalin valvonta/väärinkäyttö

Toimenpidemalli väärinkäytösten estämiseksi Kankaanpään kaupungin kunto- ja painonnostosalilla

- Kankaanpään kaupungin liikuntapalvelut ottaa käyttöön valvontamallin asiakasviihtyvyyden ja tasapuolisen kohtelun edistämiseksi. Tavoitteena on ehkäistä pääsyoikeuksien väärinkäyttöä.

Toimenpiteet:
- Liikuntapalvelut suorittaa satunnaisia pistotarkastuksia kuntosalilla kannettavalla lukijalla, joka tunnistaa pääsyoikeuden.
- Henkilöiltä, joilla ei ole voimassa olevaa käyttöoikeutta, peritään 100 euron valvontamaksu.
- Mikäli henkilö luovuttaa oman henkilökohtaisen kulkutunnisteensa toiselle tai päästää toisen henkilön sisään ilman lupaa, peritään 100 euron valvontamaksu ja käyttöoikeus poistetaan. Käyttöoikeus palautetaan maksun jälkeen.

Tämä menettely perustuu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tekemään päätökseen.

14 MUUT ASIAT

Liikuntakeskuksen käyttäjiä pyydetään ilmoittamaan liikuntakeskuksessa havaitsemansa viat ja puutteet, ilkivalta, häiriöt jne. heti tilanteen huomattuaan liikuntakeskuksen infoon. Me kaikki noudatamme käyttösääntöjä ja henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.

Näin kaikki liikkujat viihtyvät tiloissa ja ne pysyvät hyvässä kunnossa.

15 Liitteet

15.1 Liite 1 Järjestyssäännöt

Liikuntatilat

- Kankaanpään kaupungin liikuntapaikat ovat savuttomia. Tupakanpolton lisäksi nuuskan käyttö on kielletty liikuntapaikoilla
- päihdyttävän tai muun huumaavan aineen vaikutuksenalaisena esiintyminen liikuntapaikoilla on kielletty
- seuran/yhdistyksen vastuuhenkilö on henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että näitä järjestyssääntöjä noudatetaan. Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen
- harrastajat on oikeutettu käyttämään ainoastaan niitä tiloja / välineitä, jotka käyttöön on luovutettu
- käyttäjien on noudatettava sovittua aikataulua
- liikuntatiloihin ei tule ryhmään kuulumattomia henkilöitä tai sellaisia henkilöitä, jotka eivät pysty noudattamaan annettuja ohjeita
- liikuntatiloissa käytetään vain asianmukaisessa kunnossa olevia sisäurheilujalkineita
- liikuntatiloille ja sen kalustolle ei aiheuteta vahinkoa
- käytön jälkeen kaikki kalusteet ja välineet pannaan takaisin omille paikoilleen
- käytön jälkeen liikuntatilat jäävät moitteettomaan kuntoon
- viimeisen vuoron haltija huolehtii, että liikuntahallin käyttäjät ovat poistuneet tiloista viimeistään klo 22.00 mennessä
- kaikista omaisuusvahingoista ja järjestyshäiriöistä on välittömästi ilmoitettava liikuntakeskuksen infoon
- käyttövuoron haltija on velvollinen suorittamaan irtaimiston korvauksen, joka on aiheutunut joko tahallisesti tai ilkivallan takia
- käyttövuoron haltija on velvollinen suorittamaan myös kiinteistöön kohdistuneet omaisuusvahingot
- kaikessa toiminnassa on noudatettava ehdotonta siisteyttä sekä kiinteistön, kaluston ja välineiden huolellista ja varovaista käyttöä.
- epäsiisteiksi jätetyistä tiloista voidaan periä 100 euron siivousmaksu
- myönnetty käyttöoikeus perutaan joko kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:
    - myönnettyä vuoroa ei käytetä säännöllisesti
    - ryhmä / osa ryhmäläisistä ei noudata järjestyssääntöjä
    - mikäli liikuntahallin irtaimistolle, kiinteistölle tai ympäristölle on aiheutettu vahinkoa, eikä asiaa ole viipymättä selvitetty ja sovittu
    - mikäli kaupunki tarvitsee liikuntatiloja järjestämänsä toiminnan toteuttamiseksi
- vastuu toiminnasta omalla harjoitusvuorolla on aina käyttäjäryhmällä, joka huolehtii itse EA-toimista ja –välineistä.
- palloilu, pelaaminen ja harrastaminen on sallittu ainoastaan kentällä. Eteistiloissa, käytävillä, juoksusuoralla, pukuhuoneessa ja varastoissa pelaaminen on **KIELLETTY**.

15.2 Liite 1.1 Kuntosalien tarkentavat ohjeet

Kuntosalien käyttäjiä sitovat liikuntapaikkojen yleisten järjestyssääntöjen lisäksi kuntosalien tarkentavat ohjeet, jotka ovat näkyvissä kunto- ja painonnostosalin seinällä.

KUNTO-, JA PAINONNOSTOSALIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

NOUDATTAMALLA HYVÄÄ SALIETIKETTIÄ, JOKAINEN VOI OMALTA OSALTAAN VARMISTAA KAIKILLE KÄVIJÖILLE MUKAVAN, TEHOKKAAN JA TURVALLISEN HARJOITTELUN.

1) NOUDATA SALIN AUKIOLO- JA HARJOITTELUAIKOJA
    a. kuntosali on avoinna kulkutunnisteella päivittäin 6.00–22.00
2) ALLE 13-VUOTIAAT VAIN OHJATUILLA VUOROILLA
    a. alle 13 v lasten oleilu kuntosalilla on KIELLETTY turvallisuussyistä (TUKES ohje).
    b. standardin mukaan ikärajasta (13 v.) voidaan poiketa esimerkiksi koulun liikuntaopetuksen käytössä tai muussa vastaavassa pedagogisessa tarkoituksessa pätevän aikuisen valvonnan ja ohjauksen alaisena
3) KÄYTTÄYTYMINEN
    a. nouda kuntosalissa siisteyttä, järjestystä ja hyviä tapoja
    b. kunnioita ja ota huomioon muut käyttäjät
    c. älä varaa laitteita pyyhkeellä, juomapullolla tai kassilla
    d. anna tarvittaessa toiselle vuoro harjoitteluun palautuksesi aikana
    e. ruuhka-aikoina harjoittelu aerobisilla välineillä Max. 20 minuuttia
    f. salille ei tulla päihtyneenä eikä sairaana
4) HÄIRITSEVÄ TAI VOIMAKAS MUSIIKIN KUUNTELU KAIUTTIMELLA ON KIELLETTY
    a. Käytä kuulokkeita tarvittaessa
5) JÄRJESTYS JA SIISTEYS
    a. kuntosalissa kävijöillä on oltava asiallinen vaatetus, ulkovaatteet ja -jalkineet säilytetään pukuhuoneissa
    b. sisätiloissa käytetään asianmukaisia varusteita (sisäjalkineita ja puhtaita vaatteita)
    c. ulkovaatteet ja -jalkineet säilytetään pukuhuoneissa
    d. magnesiumin käyttö sallittu painonnostosalissa, muualla on kielletty
    e. älä tuo särkyviä juoma- ja pesuainepulloja puku-, pesu- ja kuntosalitiloihin. Mikäli juomaa läikkyy lattialle, tulee se pyyhkiä pois
    f. laita levypainot ja käyttämäsi välineet telineisiin käytön jälkeen
    g. huolehdi hygieniasta, käytä hikipyyhettä / pyyhi laite käytön jälkeen
    h. älä käytä voimakkaita hajusteita
6) KULKUOIKEUS ON HENKILÖKOHTAINEN
    a. Henkilöiltä, joilla ei ole voimassa olevaa käyttöoikeutta, peritään 100 euron valvontamaksu.
    b. Mikäli henkilö luovuttaa oman henkilökohtaisen kulkutunnisteensa toiselle tai päästää toisen henkilön sisään ilman lupaa, peritään 100 euron valvontamaksu ja käyttöoikeus poistetaan. Käyttöoikeus palautetaan maksun jälkeen.
7) ILMOITA RIKKOUTUNEESTA LAITTEESTA HENKILÖKUNNALLE
8) LIIKUNTAKESKUS EI VASTAA KADONNEESTA OMAISUUDESTA

Mikäli toimintaperiaatteita ei noudateta, voidaan asianomaiselta evätä osittain tai kokonaan salin käyttö. Salin käyttäjä on velvollinen korvaamaan salille tai sen välineille aiheuttamansa vahingot.

Pukuhuoneet

- ryhmän vastuuhenkilö valvoo tilojen käyttöä ja tarkistaa pukutilan kunnon ennen pois lähtöä
- vierasjoukkueiden pukutilan siisteydestä ja kunnon tarkistuksesta vastaa kotijoukkue
- pukutiloihin tulleet huolimattomuudesta johtuvat vauriot laskutetaan käyttäjältä
- kaupunki ei vastaa kadonneista tavaroista
- pukutilat toimivat ainoastaan pukeutumistiloina, ei kokous- ym. tarkoituksiin

Henkilökunnan antamia järjestystä ja turvallisuutta koskevia ohjeita ja määräyksiä on noudatettava.

Henkilö tai yhteisö, joka rikkoo tätä järjestyssääntöä tai ei noudata henkilökunnan antamia ohjeita tai määräyksiä, voidaan määrätä poistumaan liikuntapaikalta tai häneltä/siltä voidaan kieltää liikuntapaikan käyttö määräajaksi.

15.3 Liite 2 Sopimus uimahallin aukioloaikojen ulkopuolisesta käytöstä

KANKAANPÄÄ

Kunnankanslahteenkatu 12, 38700 Kankaanpää
www.kankaanpaa.fi

SOPIMUS

Uimahallin tai vastaavan paikan (aukioloajan ulkopuolisesta) käytöstä tehtävästä vuokrasopimus

KANKAANPÄÄN UIMAHALLIN KÄYTTÄMINEN

Tämän sopimuksen mukaisesti vuokraajalla on oikeus käyttää alla mainittua uimahallia tai uima-altaan allas-, pesu-, sauna- ja pukeutumistiloja sovittuina ajankohtina.

Tilan vuokraaja:

Yhteys- tai vastuuhenkilö:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

Muut vastuuhenkilöt:

Vuokrausaika tai –ajat: xx.xx.202x – xx.x.202x

Käyttötarkoitus:

Vastuuhenkilö:
- on ryhmän mukana mainittuina aikoina
- pystyy huomioimaan mahdolliset vaaratilanteet
- ei osallistu itse toimintaan siten, että se heikentää turvallisuuden valvomista
- omaa riittävän pelastustaidon kyseiseen uimahalliin tai uima-altaaseen
- tietää mistä löytyvät tarvittavat pelastusvälineet
- tietää mistä ja miten apua hälytetään
- on tutustunut tiloihin välineineen
- tuntee uimahallin turvallisuusasiakirjan sisällön ja käyttötarkoituksen
- tietää missä turvallisuusasiakirjaa säilytetään
- Tässä sopimuksessa mainittu vastuuhenkilö (= tilan vuokraaja) voi olla vastuussa vain omasta ryhmästään.

Aika ja paikka: xx.xx.202x Kankaanpää

Allekirjoitus (tilojen puolesta) / nimenselvennys	Allekirjoitus (vuokraajan edustaja/toimija) / nimenselvennys

Lähde: SUH (Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry)

15.4 Liite 3 Sopimus liikuntakeskuksen tilojen aukioloaikojen ulkopuolisesta käytöstä

KANKAANPÄÄ

Kunnankanlähteenkatu 12, 38700 Kankaanpää
www.kankaanpaa.fi

SOPIMUS

Kankaanpään liikuntakeskuksen (aukioloajan ulkopuolisesta) käytöstä

LIIKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÄMINEN

Tämän sopimuksen mukaisesti vuokraajalla/vast on oikeus käyttää alla mainittua tilaa sovittuina ajankohtina.

Tila:

Tilan käyttäjä:

Yhteys- tai vastuuhenkilö:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

Muut vastuuhenkilöt:

Käyttöaika tai –ajat: kevätkausi xx.x.202x- xx.x.202x ja syyskausi xx.xx.202xx- .xx.202x

Kustannukset:

Käyttötarkoitus:

Vastuuhenkilö:

- on ryhmän mukana mainittuina aikoina
- pystyy huomioimaan mahdolliset vaaratilanteet
- tietää mistä ja miten apua hälytetään
- on perehtynyt liikuntakeskuksen pelastussuunnitelmaan
- laatii tarvittaessa tapahtuman pelastussuunnitelman (osallistujia yli 200 henkilöä)
- on tutustunut tiloihin välineineen
- tuntee liikuntakeskuksen käyttösäännöt
- Tässä sopimuksessa mainittu vastuuhenkilö (= tilan vuokraaja) voi olla vastuussa vain omasta ryhmästään.

Aika ja paikka: xx.xx.202x Kankaanpää

Allekirjoitus (tilojen puolesta) / nimenselvennys	Allekirjoitus (vuokraajan edustaja/toimija) / nimenselvennys

1